

**Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПМ 04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

**Специальность 13.02.06 Релейная защита и автоматизация  
электроэнергетических систем**

**2023 год**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

ПЦК специальностей

экономического профиля

и информационных технологий

Протокол № 4 от « 18 » апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

 Е.В.Воловик

« 19 » апреля 2023 г.

Разработчик: Желудкова Елена Васильевна, преподаватель ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	10
3. Условия реализации программы профессионального модуля	15
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	17

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

### 1.1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ 04 Организация и управление производственным подразделением входит в профессиональный учебный цикл.

Профессиональный модуль имеет практическую направленность и межпредметные связи:

- С учебными дисциплинами общепрофессионального цикла: ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП 07 Основы экономики, финансовой грамотности и предпринимательской деятельности ОП 08 Правовые основы профессиональной деятельности ОП 09 Охрана труда ОП 10 Безопасность жизнедеятельности ОП 11 Электробезопасность

- С профессиональными модулями: ПМ.01 Наладка и испытание устройств релейной защиты, автоматики, средств измерений и систем сигнализации, ПМ.02 Диагностика и ремонт устройств релейной защиты, автоматики, средств измерений и систем сигнализации, ПМ.03 Обслуживание высоковольтного оборудования, устройств релейной защиты, автоматики, средств измерений и систем сигнализаций, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели освоения компетенции
ПК 4.1. Планировать работу производственного подразделения;	<p><b>Практический опыт</b> определения производственных задач коллективу исполнителей;</p> <p><b>Умения:</b> обеспечивать подготовку работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом; анализировать процесс производственной деятельности; обеспечивать выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом; выбирать оптимальные решения в условиях нестандартных ситуаций; принимать решения при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке</p> <p><b>Знания:</b> порядок подготовки к работе персонала подразделения; функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;</p>

	порядок выполнения работ производственного подразделения;
ПК 4.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам;	<p><b>Практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведения инструктажей</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проводить инструктажи</li> <li>▪ Оформлять соответствующие документы о допуске</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Законодательство РФ об охране труда</li> <li>▪ Требования охраны труда при организации производства и рабочих мест</li> <li>▪ Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка</li> </ul>
ПК 4.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда;	<p><b>Практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организации и контроля работы структурного подразделения в соответствии с требованиями ОТ</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>▪ осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>▪ принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>▪ рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Законодательство РФ об охране труда</li> <li>▪ Требования охраны труда при организации производства и рабочих мест</li> <li>▪ Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка</li> </ul>
ПК 4.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности;	<p><b>Практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организации и контроля работы структурного подразделения в соответствии с требованиями пожарной безопасности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Осуществлять контроль соблюдения требований ПБ при организации производства</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Требования ПБ РФ</li> </ul>
ПК 4.5. Анализировать результаты деятельности производственного подразделения	<p><b>Практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ участия в анализе работы структурного подразделения</li> <li>▪ анализа результатов работы коллектива исполнителей</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;</li> <li>▪ пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ проводить анализ технико-организационного уровня производства;</li> <li>▪ проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</li> <li>▪ проводить анализ производства и реализации продукции;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ научных основ экономического анализа;</li> <li>▪ предмет и задачи экономического анализа;</li> <li>▪ методов, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>▪ виды экономического анализа;</li> <li>▪ факторы, резервы повышения эффективности производства;</li> <li>▪ анализ технико-организационного уровня производства;</li> <li>▪ анализ производства и реализации продукции;</li> <li>▪ анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</li> <li>▪ оценку деловой активности организации;</li> <li>▪ организацию аналитической работы и оценки потенциала предприятия;</li> </ul>
--	--

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>▪ анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>▪ определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>▪ составить план действия</li> <li>▪ определить необходимые ресурсы;</li> <li>▪ владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>▪ реализовать составленный план</li> <li>▪ оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>▪ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>▪ методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>▪ структуру плана для решения задач</li> <li>▪ порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять задачи для поиска информации</li> <li>▪ определять необходимые источники информации</li> <li>▪ планировать процесс поиска</li> <li>▪ структурировать получаемую информацию</li> <li>▪ выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>▪ оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>▪ оформлять результаты поиска</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>▪ приемы структурирования информации</li> <li>▪ формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>▪ применять современную научную профессиональную терминологию</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ терминологию</li> <li>▪ определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>▪ современная научная и профессиональная терминология</li> <li>▪ возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать работу коллектива и команды</li> <li>▪ взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ психологические основы деятельности коллектива</li> <li>▪ психологические особенности личности</li> <li>▪ основы проектной деятельности</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>▪ проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ особенности социального и культурного контекста</li> <li>▪ правила оформления документов и построения устных</li> </ul>

	сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ описывать значимость своей специальности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</li> <li>▪ значимость профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>▪ определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>▪ основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>▪ пути обеспечения ресурсосбережения</li> </ul>
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</li> <li>▪ применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>▪ пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</li> <li>▪ основы здорового образа жизни</li> <li>▪ условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</li> <li>▪ средства профилактики перенапряжения</li> </ul>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>▪ использовать современное программное обеспечение</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ современные средства и устройства информатизации</li> <li>▪ порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)</li> <li>▪ понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>▪ участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>▪ строить простые высказывания о себе и о своей</li> </ul>



	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>▪ писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>▪ основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>▪ лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>▪ особенности произношения</li> <li>▪ правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>▪ презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>▪ оформлять бизнес-план</li> <li>▪ рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>▪ определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>▪ презентовать бизнес-идею</li> <li>▪ определять источники финансирования</li> </ul> <p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ основы предпринимательской деятельности</li> <li>▪ основы финансовой грамотности</li> <li>▪ правила разработки бизнес-планов</li> <li>▪ порядок выстраивания презентации</li> <li>▪ кредитные банковские продукты</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Индекс	Наименование междисциплинарных курсов, практик	Учебная нагрузка обучающихся, ч.									
		Максимальная			Самостоятельная работа	Консультации	Обязательная				
		Всего	в т.ч. вариативная часть	в т.ч. в форме практической подготовки			Всего	в том числе			
								Лекции	Практические работы	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация
ПМ 04	Организация и управление производственным подразделением	144	64	50			144	66	24	20	8
ПК 4.1 – 4.4 ОК 01 – 05, 07, 09, 10	МДК 04.01 Основы управления персоналом производственного подразделения	36	-	12	0	0	36	22	12	-	2
ПК 4.5 ОК 01 – 05, 07, 09, 10	МДК 04.02 Основы анализа производственно-хозяйственной деятельности производственного подразделения	64	64	12	8	0	56	44	12	20	2
УП 04.01	Производственная практика	36	-	36	-	-	36	-	-	-	-
	Экзамен по профессиональному модулю	8	-	-	-	-	8	-	-	-	8

## 2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>МДК. 04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 1.1. Планирование и организация работы производственного подразделения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>ОК 01-11 ПК 4.1-4.5</b>
	Основные функции управления (планирование, организация, мотивация и контроль)	1	
	Формы планирования. Виды планирования. Основные стадии планирования.	1	
	Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия). Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия).	1	
	Производственная и организационная структуры энергопредприятия	1	
	Инструментальное, складское ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации (предприятия), пути ее совершенствования	1	
	Формы организации производства их сущность, виды, экономическая эффективность	1	
	Порядок выполнения работ производственного подразделения. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.	1	
	8Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Построение организационной структуры управления энергопредприятием, участком или подразделением	2	
	Разработка основных задач персонала заданного производственного подразделения	2	
	Разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия	2	

<b>Тема 1.2 Контроль производственного процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01-11 ПК 4.1-4.5</b>
	Понятие контроля, виды контроля, процесс контроля. Подготовка работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом.	2	
	Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Определение показателей состояния рабочих мест и оборудования на участке (мастерской или лаборатории учебного заведения) в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности	2	
	2. Анализ результатов работы коллектива в заданной ситуации	2	
	3. Подготовка и проведение инструктажа на производство работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения	2	
4. Оформление наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках	2		
<b>Тема 1.3 Управление персоналом производственного подразделения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 01-11 ПК 4.1-4.5</b>
	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Этапы принятия решений.		
	Прогнозирование результатов принимаемых решений и анализ результатов работы коллектива. Способы приёма решений при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке.	2	
	Полномочия и ответственность. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования	2	
	Трудовые ресурсы. Подготовка производственного персонала. Медицинское освидетельствование перед оформлением на работу, на энергообъекты. Формы обучения до назначения на самостоятельную работу: необходимая теоретическая подготовка и обучение на рабочем месте (стажировка), проверка знаний ПТЭ, ПТБ и ППБ, производственных и должностных инструкций, дублирование персонала. Техническое оснащение энергообъектов для обучения персонала. Отбор и наем персонала	2	
	Производственная этика	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Выбор оптимального решения в заданной нестандартной (аварийной) ситуации	2	
	Подготовка резюме и составление анкеты о приеме на работу»	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>МДК. 04.02 Основы анализа производственно-хозяйственной деятельности производственного подразделения</b>		<b>64</b>	
<b>Тема 2.1 Общее понятие АПХД</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК 01-11 ПК 4.5</b>
	Понятие об АПХД	2	
	Виды экономического анализа	4	
<b>Тема 2.2 Анализ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>44+6+</b>	<b>ОК 01-11</b>

<b>ОПФ</b>	Анализ состава и структуры ОПФ	2	<b>ПК 4.5</b>
	Анализ эффективного использования ОПФ	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Расчет и анализ показателей	2	
<b>Тема 2.3 Анализ материальных ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01-11 ПК 4.5</b>
	Анализ эффективного использования материальных ресурсов	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Расчет и анализ показателей	2	
<b>Тема 2.4 Анализ объемов производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01-11 ПК 4.5</b>
	Анализ объемов производства и реализации продукции структурного подразделения	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Расчет и анализ показателей	2	
<b>Тема 2.5 Анализ движения кадров и производительности труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 01-11 ПК 4.5</b>
	Анализ состава и движение кадров	2	
	Анализ производительности труда	2	
	Контрольная работа	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Анализ движения кадров	1	
	Расчет и анализ показателей»	1	
<b>Тема 2.6 Анализ себестоимости</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01-11 ПК 4.5</b>
	Анализ себестоимости продукции	2	
	Анализ себестоимости продукции по калькуляционным статьям	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Анализ затрат на производство продукции	1	
	Анализ себестоимости	1	
<b>Тема 2.7 Анализ прибыли и рентабельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 01-11 ПК 4.5</b>
	Анализ прибыли от производства отдельных видов продукции	2	
	Анализ рентабельности продукции	2	
	Контрольная работа	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Анализ рентабельности продукции	1	
	Расчет и анализ показателей»	1	
<b>Тема 2.8 Анализ финансовых результатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01-11 ПК 4.5</b>
	Анализ финансовых результатов	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Анализ финансовых показателей	2	

	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	
	Доклады по теме «Анализ финансовых результатов предприятий энергетического комплекса»	8	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Курсовое проектирование по теме Анализ затрат на модернизацию релейной защиты высоковольтного оборудования электрических станций сетей и систем</b>		<b>20</b>	<b>ОК 01-11 ПК 4.5</b>
<b>Учебная практика Изучение и анализ показателей деятельности предприятия энергетического комплекса</b>		<b>36</b>	<b>ОК 01-11 ПК 4.5</b>
	1. Сайт Центр раскрытия информации		
	2. Формы бухгалтерской отчетности		
	3. Деятельность компании, выпуск продукции		
	4. Основные технико-экономические показатели		
	5. Эффективность использования ОПФ		
	6. Оценка трудовых ресурсов		
	7. Оценка деятельности по ОТ и ПБ		
	8. Результаты и выводы по оценке деятельности		
<b>Всего</b>		<b>144</b>	

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басова Т.Ф., Иванов В.И., Кожевников Н.И. и др. Основы экономики и управления. Под редакцией Кожевникова Н.И. - М.: Академия, 2010. - 368с.
2. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебник - М.: Академия, 2016. – 304 с.
3. Кузнецова И.Д., Беляева Т.И. и др. Организация и планирование производства. Учебное пособие под редакцией А.Н. Ильченко, И.Д.Кузнецовой. - М.: Академия, 2010.
4. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия). Учебник для среднего профессионального образования. - М.: Магистр, 2009.
5. Ленская И.Ю., Шиндряева И.В., Ширяева В.А. Управление персоналом организации: конспекты лекций. Учебное пособие – М.: Мир науки, 2017. – 127 с.
6. Грибов, В. Д. Менеджмент [Текст]: учебное пособие/ В. Д. Грибов – 7-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2016. – 280 с
7. Виханский, О. С. Менеджмент. [Текст]: учебник для ср. спец. учеб. заведений/ О.С. Вихарский, А.И. Наумов - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 288 с.
8. Добринина Н. А. Менеджмент: основы теории и деловой практикум [Текст]: учебное пособие / Н.А. Добринина, Ю.В. Щербакова - Альфа М, 2016. – 288с. – ил.
9. Кнышова, Е.Н. Экономика организации [Текст]: учебник / Е.Н. Кнышева, Е.Е. Панфилова - М: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2008. – 336с.
10. Дьяков, А.Ф. Менеджмент и маркетинг в электроэнергетике [Текст]: учебное пособие для студентов/ А.Ф. Дьяков, Б.К. Максимов, В.В. Жуков, В.В. Молодюк – М.: МЭИ, 2007. – 504 с.
11. Платонова, Н.А. Планирование деятельности предприятия [Текст]: учебное пособие/ Н.А Платонова, Т.В. Харитонова – М.: Дело и Сервис, 2005. – 432 с. 7. Суетенков, Е. Н. Основы Менеджмента [Текст]: учебное пособие/ Е.Н. Суетенков – М.: ИНФРА - М ФОРУМ, 2009. – 239с.
12. Шевчук, Д.А. Деловое общение [Текст]: учебное пособие/ Д.А. Шевчук. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007. – 172 с.
13. Басова Т.Ф., Борисов Е.И., Бологова В.В. и др.; под ред. Н.Н.Кожевникова. – Экономика и управление энергетическими предприятиями [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений / М.: Академия, 2008. – 432 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.energooborudovanie.ru](http://www.energooborudovanie.ru), свободный. – Заглавие с экрана.
2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.avr.ru](http://www.avr.ru), свободный. – Заглавие с экрана.
3. Справочно-информационный портал для студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.twigrx.com](http://www.twigrx.com), свободный. - Заглавие с экрана.



#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>ПК 4.1. Планировать работу производственного подразделения</b> ОК 01 - ОК 05 ОК 09, ОК 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ разработка должностных инструкций производственного персонала в соответствии с типовыми</li> <li>▪ правильность построения организационной структуры производственного подразделения в соответствии с производственной структурой</li> <li>▪ обоснованность анализа результатов работы коллектива исполнителей;</li> <li>▪ правильность выявления факторов эффективности работы производственного подразделения.</li> </ul>	<p>Анализ результатов выполнения практического задания; Проверочные работы Дифференцированный зачет</p>
<p><b>ПК 4.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам</b> ОК 01 - ОК 05 ОК 09, ОК 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ грамотность проведения инструктажа на рабочем месте</li> <li>▪ демонстрация навыков применения должностной инструкции</li> <li>▪ составление наряда-допуска на производство работ в соответствии с технологическими картами и требованиями техники безопасности.</li> </ul>	<p>Анализ результатов выполнения практического задания; Проверочные работы Дифференцированный зачет</p>
<p><b>ПК 4.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда;</b> ОК 01 - ОК 05 ОК 09, ОК 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ обоснованность анализа соответствия нормативных показателей по охране труда с фактическими данными производственного подразделения</li> <li>▪ правильность выявления факторов, ведущих к нарушению требований по охране труда в соответствии с нормативными документами</li> </ul>	<p>Анализ результатов выполнения практического задания; Проверочные работы Дифференцированный зачет</p>
<p><b>ПК 4.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности;</b> ОК 01 - ОК 05 ОК 09, ОК 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ обоснованность анализа соответствия нормативных показателей пожарной безопасности с фактическими данными производственного подразделения</li> <li>▪ правильность выявления факторов, ведущих к нарушению требований по пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами</li> </ul>	<p>Анализ результатов выполнения практического задания; Проверочные работы Дифференцированный зачет</p>
<p><b>ПМ 4.5. Анализировать результаты деятельности производственного подразделения</b> ОК 01 - ОК 05 ОК 09, ОК 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;</li> <li>▪ пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>▪ проводить анализ технико-организационного уровня производства;</li> <li>▪ проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</li> <li>▪ проводить анализ производства и реализации продукции</li> </ul>	<p>Анализ результатов выполнения практического задания; Проверочные работы Дифференцированный зачет Отчет по учебной практике, Защита курсового проекта</p>