

**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

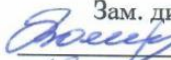
ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Специальность 13.02.06 Релейная защита и автоматизация
электроэнергетических систем**

2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем.

СОГЛАСОВАНО
ПЦК социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 4
« 18 » апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
 Е.В. Воловик
« 19 » апреля 2023 г.

Разработчик: Швецова Светлана Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный учебный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи

- с учебными дисциплинами БД.08 «Обществознание», ОП.09 «Охрана труда», ОГСЭ.06 «Основы трудоустройства и поиска работы», ОГСЭ.07 «Деловые коммуникации», ОП.07 «Основы экономики, финансовой грамотности и предпринимательской деятельности»,
- с профессиональными модулями ПМ.04 «Организация и управление производственным подразделением».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Умения	Знания
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством РФ; - использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность	- виды административных правонарушений и административной ответственности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - организационно-правовые формы юридических лиц; - основные положения Конституции РФ, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения - понятие гражданско-правового договора, его виды; - способы обеспечения обязательств в договорных отношениях;

Изучение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
- ПК 4.1 Планировать работу производственного подразделения
- ПК 4.2 Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам
- ПК 4.3 Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда
- ПК 4.4 Контролировать выполнение требований пожарной безопасности
- ПК 4.5 Анализировать результаты деятельности производственного подразделения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем учебной нагрузки, час	В том числе из вариативной части, час
Максимальная учебная нагрузка	34	0
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	34	0
в том числе:		
- теоретические занятия	20	0
- практические занятия	12	0
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	0

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		4
	1	Предпринимательская деятельность: виды, функции, источники права.	2
	2	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности (ИП, самозанятые, ЮЛ). Лицензирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы ЮЛ.	2
Тема 2. Гражданско-правовой договор.	Содержание учебного материала		6
	1	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, формы, порядок заключения.	2
	2	Виды договоров. Способы обеспечения договорных обязательств.	2
	3	Практическое занятие 1 «Сравнение договоров найма и аренды».	2
Тема 4. Трудовые отношения	Содержание учебного материала		22
	1	Трудовое право. Источники трудового права. Трудовой договор, его виды, заключение.	2
	2	Практическое занятие 2 "Испытательный срок. Решение задач"	2
	3	Изменения трудового договора. Переводы и перемещения.	2
	4	Основания расторжения трудового договора.	2
	5	Практическое занятие 3 «Порядок оформления увольнения по инициативе работника».	2
	6	Рабочее время. Режимы рабочего времени.	2
	7	Время отдыха. Виды отпуска.	2
	8	Практическое занятие 4 «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников».	2
	9	Практическое занятие 5 «Дисциплина труда. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности».	2
	10	Материальная ответственность работника и работодателя.	2
11	Практическое занятие 6 «Трудовые споры. Порядок разрешения индивидуального трудового спора».	2	ОК 1-7,9-11, ПК 4.1-4.3
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- учебно-методический комплекс
- мультимедийный комплекс

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Закон РФ №1032-1 от 19.04.1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1996.
6. Федеральный закон РФ №129-ФЗ от 08.08.2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
7. Федеральный закон РФ №99-ФЗ от 04.05.2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. — 11 изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 224 с.
2. Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса. — М.: Издательский центр Академия, 2014.
3. Певцова Е. А. Правовое регулирование труда и занятости молодежи: учеб. пособие / Е. А. Певцова. — М.: Издательский центр «Академия», 2012. — 224 с. — (Серия «Профессиональная ориентация»)

Дополнительные источники:

1. Румынина В.В. Основы права: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М., «Форум» 2010.
2. Казанцев В.И., Васин В.Н. Трудовое право. – М.: Издательский центр Академия, 2009.
3. Анисимов В.П., Правоведение: практикум. – М.: 2009 г.
4. Головистикова А.Н., Грудцина Л.Е., Малышев В.А.. Правоведение, - М., 2009 г.
5. Гражданские права человека: современные проблемы теории и практики: / под ред. Ф.М. Рудинского. - М., 2008 г.

Электронные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. – М. : Издательский центр «Академия», 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
- использовать необходимые нормативно-правовые документы	Использование необходимых нормативно-правовых документов в качестве источника официальной информации	Выполнение и защита практических работ Тестирование Устный
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	Составление обращений (заявлений) в соответствии с установленными правами и обязанностями согласно требованиям законодательства	индивидуальный и фронтальный опрос. Подготовка докладов, презентаций. Экспертная оценка
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности.	Распознавание негативных деяний (действий, бездействий) и определение юридических последствий в соответствии с установленными нормами права.	решения ситуационных задач Дифференцированный зачет
Знания:		
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Знание статуса индивидуального предпринимателя и юридического лица, основания утраты статуса.	Выполнение и защита практических работ Тестирование Устный
- основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.	Знание источников права, регулирующих трудовые, гражданские, предпринимательские правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	индивидуальный и фронтальный опрос. Подготовка докладов, презентаций. Экспертная оценка
- понятие гражданско-правового договора, его виды.	Знание требований к содержанию гражданско-правового договора.	решения ситуационных задач Дифференцированный зачет
- способы обеспечения обязательств в договорных отношениях.	Знание законных способов обеспечения обязательств в договорных отношениях.	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Уверенное знание прав и обязанностей работника и работодателя в соответствии с ТК РФ.	
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	Знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения в соответствии с ТК РФ.	
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	Знание полномочий Федеральной службы по труду и занятости населения.	
- понятие дисциплинарной, материальной, административной ответственности работника.	Различение указанных понятий, знание видов наказаний.	