

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНА

Решением педсовета

Протокол от «17» 01 2019 г. № 3

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
2018-2019 учебный год

РАССМОТРЕНА

На заседании ПЦК специальных дисциплин

Протокол от «02» 10 2018 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного бухгалтера АО «Соликамскбумпром»



Н.Н.Углицких

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) № 382, утвержденным 28.07.2014 г. по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Программа Государственной итоговой аттестации разработана предметно-цикловой комиссией специальных (экономических) дисциплин.

1.3 К Государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором колледжа и согласованным с работодателем рабочим учебным планом.

1.4 Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ГБПОУ Соликамский технологический колледж (далее колледж) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.5 Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом является защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

1.6 Объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации – 6 недель:

Заочное отделение с 29.04.2019 г. по 09.06.2019 г.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

1.7 Для проведения Государственной итоговой аттестации создаётся государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК). В состав комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входят:

- председатель ГЭК – ведущий специалист с предприятия, который организует и контролирует деятельность государственной

экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам;

- заместитель председателя ГЭК – директор колледжа. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации;
- члены ГЭК:
 - преподаватели профессиональных циклов;
 - представители работодателя;
 - ответственный секретарь (без права голоса) – заведующий отделением.

Председатель комиссии утверждается приказом учредителя колледжа за 6 месяцев до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). Остальной состав утверждается приказом директора колледжа за 2 месяца до начала работы комиссии.

Состав Государственной экзаменационной комиссии является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.8 Защита Выпускной квалификационной работы производится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту ВКР студента отводится до 20 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 10 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы.

1.9 Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

1.10 Заседания Государственной квалификационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР по пятибалльной системе, присваиваемая квалификация и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной квалификационной подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. По окончании заседания выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение Государственной аттестационной комиссии.

При оценке «неудовлетворительно» обучающийся получает справку установленного образца. Государственная аттестационная комиссия принимает решение о возможности повторной защиты той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через 6 месяцев.

Решение Государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим Государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

1.11 Работа Государственной Экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования № 382, утвержденным 28.07.2014 г. по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- Положением об Государственной итоговой аттестации Соликамского технологического колледжа.

1.12 На заседание Государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- государственные требования к формированию профессиональных компетенций обучающихся;
- программа Государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводные ведомости);
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии.

2. ТЕМАТИКА, СТРУКТУРА И ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную

программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематика Выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, иметь новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.2 Темы Выпускной квалификационной работы должны подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями. Тема должна обсуждаться на заседании ПЦК и утверждаться приказом директора колледжа.

Тематика Выпускных квалификационных работ по специальности и структура представлены в **Приложении 1**.

2.3 Объем работы должен составлять 45 - 50 страниц формата А4 (базовая подготовка) и 55 - 60 страниц (углубленная подготовка) без приложений.

2.4 Выполнение Выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов руководитель работы ставит в известность заведующего отделением.

2.5 Руководитель и консультанты составных частей Выпускной квалификационной проводят консультации в соответствии с разработанным графиком.

2.6 Выпускная квалификационная работа, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, консультантами по отдельным разделам, передается руководителю для заключительного просмотра, по результатам которого руководитель пишет отзыв.

Структура отзыва представлена в **Приложении 2**.

3. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1 Внешнее рецензирование ВКР может проводиться с целью подтверждения практической значимости, научной новизны.

ВКР рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

3.2 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

3.3 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы, рекомендации к внедрению;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

3.4 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

3.5 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Структура рецензии представлена в **Приложении 3**.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям ФГОС, сформулированным целям и задачам;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач;
- профессиональная компетентность выпускников, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий.

4.2 При оценке Выпускной квалификационной работы должны быть учтены качество защиты, отражающей основные моменты выпускной квалификационной работы, ответы выпускника на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя, рецензия.

4.3 Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

«Отлично» выставляется за работу, которая имеет положительный отзыв руководителя. При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования. При этом речь выпускника отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт. Во время защиты демонстрирует знание проблемы, вносит обоснованные предложения и имеет свои суждения по различным аспектам представленной работы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования. При этом речь выпускника отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт. На все поставленные вопросы дает ответы, в которых возможны некоторые упущения.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, в отзывах руководителя которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите выпускник показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин и профессиональных модулей. К защите не подготовлена презентация.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, в отзывах руководителя которой имеются существенные замечания. При защите выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин и профессиональных модулей. К защите не подготовлена презентация.

4.4 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.5 По результатам Государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами. Порядок подачи апелляции и ее рассмотрения определен в Положении о Государственной итоговой аттестации.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовая подготовка)**

1. Организация бухгалтерского учета и анализ эффективности использования собственного капитала организации.
2. Организация бухгалтерского учета и анализ формирования и использования финансовых результатов организации.
3. Организация бухгалтерского учета и анализ эффективности использования основных средств организации.
4. Организация бухгалтерского учета и анализ эффективности использования привлеченного капитала организации.
5. Организация бухгалтерского учета денежных средств и анализ эффективности их использования.
6. Организация бухгалтерского учета и анализ эффективности использования оборотных средств организации.
7. Порядок составления бухгалтерского баланса и оценка финансового состояния организации.
8. Организация бухгалтерского учета и анализ дебиторской и кредиторской задолженностей.
9. Организация бухгалтерского учета денежных средств и анализ ликвидности и платежеспособности организации.
10. Организация бухгалтерского учета оплаты труда и анализ использования трудовых ресурсов организации.
11. Организация бухгалтерского учета и анализ расчетов с персоналом по оплате труда организации.
12. Организация бухгалтерского учета и анализ безналичных денежных расчетов организации.

СТРУКТУРА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Тема: Организация бухгалтерского учета и анализ эффективности использования собственного капитала (название организации)

Введение

1. Теоретическая часть

- 1.1. Понятие и состав собственного капитала
- 1.2. Методологические основы учета собственного капитала
- 1.3. Задачи и источники анализа эффективности использования собственного капитала

2. Практическая часть

- 2.1. Бухгалтерский учет собственного капитала (название организации)
 - 2.1.1. Краткая экономическая характеристика организации
 - 2.1.2. Учетная политика организации в части учета собственного капитала
 - 2.1.3. Организация учета собственного капитала
 - 2.1.4. Мероприятия по усовершенствованию учета собственного капитала
- 2.2. Анализ эффективности использования собственного капитала (название организации)
 - 2.2.1. Состав, структура и динамика собственного капитала
 - 2.2.2. Анализ движения собственного капитала
 - 2.2.3. Факторный анализ доходности собственного капитала
 - 2.2.4. Роль чистых активов в оценке собственности сохранения и наращивания собственного капитала
 - 2.2.5. Мероприятия по повышению эффективности использования собственного капитала организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Организация бухгалтерского учета и анализ формирования и использования финансовых результатов (название организации)

Введение

1. Теоретическая часть

- 1.1. Структура и порядок формирования финансовых результатов

1.2. Методологические основы учета финансовых результатов

1.3. Задачи и источники анализа формирования и использования финансовых результатов

2. Практическая часть

2.1. Бухгалтерский учет финансовых результатов (название организации)

2.1.1. Краткая экономическая характеристика организации

2.1.2. Учетная политика организации в части формирования и использования финансовых результатов

2.1.3. Организация бухгалтерского учета формирования и использования финансовых результатов

2.1.4. Автоматизированная обработка информации по учету финансовых результатов

2.1.5. Мероприятия по усовершенствованию учета формирования и использования финансовых результатов

2.2. Анализ формирования и использования финансовых результатов (название организации)

2.2.1. Анализ финансовых результатов деятельности организации

2.2.2. Анализ финансовых результатов от продажи готовой продукции

2.2.3. Анализ прочих доходов и расходов

2.2.4. Резервы улучшения финансовых результатов организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Организация бухгалтерского учета и анализ эффективности использования основных средств (название организации)

Введение

1. Теоретическая часть

1.1. Понятие, классификация и оценка основных средств

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета основных средств

1.3. Задачи и источники анализа эффективности использования основных средств

2. Практическая часть

2.1. Бухгалтерский учет основных средств (название организации)

2.1.1. Краткая экономическая характеристика организации

- 2.1.2. Учетная политика организации в части учета основных средств
- 2.1.3. Организация бухгалтерского учета основных средств
- 2.1.4. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств
- 2.2. Анализ эффективности использования основных средств (название организации)
 - 2.2.1. Анализ оснащенности организации основными средствами
 - 2.2.2. Анализ эффективности использования основных средств
 - 2.2.3. Резервы улучшения и повышения эффективности использования основных средств

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Организация бухгалтерского учета и анализ эффективности использования привлеченного капитала (название организации)

Введение

1. Теоретическая часть

- 1.1. Виды, формы и источники привлечения заемных средств
- 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета привлеченных средств
- 1.3. Задачи и источники анализа привлеченных средств

2. Практическая часть

- 2.1. Бухгалтерский учет привлеченных средств (название организации)
 - 2.1.1. Краткая экономическая характеристика организации
 - 2.1.2. Организация бухгалтерского учета привлеченных средств
 - 2.1.3. Учетная политика организации в части учета привлеченных средств
 - 2.1.4. Мероприятия по усовершенствованию учета привлеченных средств
- 2.2. Анализ привлеченных средств и эффективность их использования (название организации)
 - 2.2.1. Состав и структура собственных и заемных средств
 - 2.2.2. Анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженностей
 - 2.2.3. Расчет финансового рычага и его влияние на финансовый результат
 - 2.2.4. Резервы улучшения и повышения эффективности использования привлеченных средств

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Организация бухгалтерского учета денежных средств и анализ эффективности их использования (название организации)

Введение

1. Теоретическая часть

- 1.1. Понятие денежных средств
- 1.2. Нормативное регулирование учета денежных средств
- 1.3. Целевое назначение отчета о движении денежных средств
- 1.4. Задачи и источники анализа эффективности использования основных средств

2. Практическая часть

- 2.1. Бухгалтерский учет денежных средств (название организации)
 - 2.1.1. Краткая экономическая характеристика организации
 - 2.1.2. Организация бухгалтерского учета денежных средств
 - 2.1.3. Автоматизированная обработка информации по учету денежных средств
 - 2.1.4. Мероприятия по усовершенствованию учета денежных средств организации
- 2.2. Анализ эффективности использования денежных средств (название организации)
 - 2.2.1. Анализ денежных средств организации прямым способом
 - 2.2.2. Анализ денежных средств организации косвенным способом
 - 2.2.3. Коэффициентный метод в оценке движения денежных средств
 - 2.2.4. Влияние различных факторов на изменение эффективности использования денежных средств

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Организация бухгалтерского учета и анализ эффективности использования оборотных средств (название организации)

Введение

1. Теоретическая часть

- 1.1. Понятие и состав оборотных средств
- 1.2. Методологические основы учета оборотных средств
- 1.3. Задачи и источники анализа эффективности использования оборотных средств

2. Практическая часть

- 2.1. Бухгалтерский учет оборотных средств (название организации)
 - 2.1.1. Краткая экономическая характеристика организации

- 2.1.2. Учетная политика организации в части учета оборотных средств
- 2.1.3. Организация бухгалтерского учета оборотных средств
- 2.1.4. Автоматизированная обработка информации по учету оборотных средств
- 2.1.5. Мероприятия по усовершенствованию учета оборотных средств
- 2.2. Анализ эффективности использования оборотных средств (название организации)
 - 2.2.1. Анализ наличия, состава и структуры оборотных средств
 - 2.2.2. Характеристика источников финансирования оборотных средств
 - 2.2.3. Расчет и анализ показателей оборотных средств
 - 2.2.4. Пути повышения эффективности использования оборотных средств организации в современных условиях

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Порядок составления бухгалтерского баланса и оценка финансового состояния (название организации)

Введение

1. Теоретическая часть

- 1.1. Сущность и состав бухгалтерской отчетности организации
- 1.2. Методологические основы формирования бухгалтерской отчетности
- 1.3. Задачи и источники оценки финансового состояния организации

2. Практическая часть

- 2.1. Порядок составления бухгалтерского баланса (название организации)
 - 2.1.1. Краткая экономическая характеристика организации
 - 2.1.2. Предварительная работа по составлению бухгалтерского баланса
 - 2.1.3. Инвентаризация как этап работы по составлению бухгалтерского баланса
 - 2.1.4. Порядок составления бухгалтерского баланса
 - 2.1.5. Совершенствование учетной работы по составлению бухгалтерского баланса организации
- 2.2. Оценка финансового состояния (название организации)
 - 2.2.1. Анализ имущества организации
 - 2.2.2. Анализ обязательств организации
 - 2.2.3. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности
 - 2.2.4. Резервы улучшения финансового состояния организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Организация бухгалтерского учета и анализ дебиторской и кредиторской задолженностей (название организации)

Введение

1. Теоретическая часть

- 1.1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей
- 1.2. Виды и формы расчетов с дебиторами и кредиторами
- 1.3. Методологические основы учета расчетов с дебиторами и кредиторами
- 1.4. Задачи и источники анализа дебиторской и кредиторской задолженностей

2. Практическая часть

- 2.1. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженностей (название организации)
 - 2.1.1. Краткая экономическая характеристика организации
 - 2.1.2. Организация бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженностей
 - 2.1.3. Автоматизированная обработка информации по учету дебиторской и кредиторской задолженностей
 - 2.1.4. Мероприятия по усовершенствованию учета расчетов с дебиторами и кредиторами
- 2.2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей (название организации)
 - 2.2.1. Анализ валюты баланса
 - 2.2.2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей по срокам возникновения
 - 2.2.3. Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженностей
 - 2.2.4. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации
 - 2.2.5. Пути повышения эффективности деятельности организации в современных условиях

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Организация бухгалтерского учета денежных средств и анализ ликвидности и платежеспособности (название организации)

Введение

1. Теоретическая часть

- 1.1. Виды и формы расчетов
- 1.2. Методологические основы учета денежных средств
- 1.3. Задачи и источники анализа ликвидности и платежеспособности организации

2. Практическая часть

- 2.1. Бухгалтерский учет денежных средств (название организации)
 - 2.1.1. Краткая экономическая характеристика организации
 - 2.1.2. Организация бухгалтерского учета денежных средств
 - 2.1.3. Автоматизированная обработка информации по учету денежных средств
 - 2.1.4. Мероприятия по усовершенствованию учета денежных средств организации
- 2.2. Анализ ликвидности и платежеспособности (название организации)
 - 2.2.1. Анализ ликвидности баланса
 - 2.2.2. Оценка относительных показателей ликвидности и платежеспособности
 - 2.2.3. Факторный анализ изменения текущей ликвидности
 - 2.2.4. Возможности управления ликвидностью и платежеспособностью организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Организация бухгалтерского учета оплаты труда и анализ использования трудовых ресурсов (название организации)

Данные для работы: Бухгалтерская отчетность организации

Введение

1. Теоретическая часть

- 1.1. Методологические основы учета труда и его оплаты
- 1.2. Организация оплаты труда
- 1.3. Задачи и источники анализа использования трудовых ресурсов

2. Практическая часть

- 2.1. Бухгалтерский учет оплаты труда (название организации)

- 2.1.1. Краткая экономическая характеристика организации
- 2.1.2. Организация бухгалтерского учета оплаты труда
- 2.1.3. Расчет повременной заработной платы
- 2.1.4. Автоматизированная обработка информации по учету оплаты труда
- 2.2. Анализ использования трудовых ресурсов (название организации)
 - 2.2.1. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами
 - 2.2.2. Структура численности работников организации
 - 2.2.3. Анализ использования фонда рабочего времени
 - 2.2.4. Мероприятия по усовершенствованию оплаты труда и эффективности использования трудовых ресурсов

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Организация бухгалтерского учета и анализ расчетов с персоналом по оплате труда (название организации)

Введение

1. Теоретическая часть

- 1.1. Методологические основы учета труда и его оплаты
- 1.2. Состав фонда заработной платы
- 1.3. Налогообложение операций по оплате труда
- 1.4. Задачи и источники анализа эффективности использования фонда заработной платы

2. Практическая часть

- 2.1. Бухгалтерский учет оплаты труда (название организации)
 - 2.1.1. Краткая экономическая характеристика организации
 - 2.1.2. Организация бухгалтерского учета оплаты труда
 - 2.1.3. Расчет повременной и сдельной заработной платы
 - 2.1.4. Расчет НДФЛ и страховых взносов
 - 2.1.5. Автоматизированная обработка информации по учету оплаты труда
- 2.2. Анализ расчетов с персоналом по оплате труда (название организации)
 - 2.2.1. Анализ состава и структуры фонда заработной платы
 - 2.2.2. Анализ использования фонда заработной платы

- 2.2.3. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами
- 2.2.4. Анализ использования фонда рабочего времени
- 2.2.5. Мероприятия по усовершенствованию расчетов с персоналом по оплате труда

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Организация бухгалтерского учета и анализ безналичных денежных расчетов (название организации)

Введение

1. Теоретическая часть

- 1.1. Безналичный оборот, его место в денежном обороте
- 1.2. Методологические основы учета безналичных расчетов
- 1.3. Принципы и формы организации безналичных расчетов
- 1.3. Задачи и источники анализа безналичных расчетов

2. Практическая часть

- 2.1. Бухгалтерский учет безналичных денежных расчетов (название организации)
 - 2.1.1. Краткая экономическая характеристика организации
 - 2.1.2. Организация бухгалтерского учета безналичных расчетов
 - 2.1.3. Автоматизированная обработка информации по учету безналичных расчетов
 - 2.1.4. Контроль за денежными потоками
- 2.2. Анализ безналичных денежных расчетов (название организации)
 - 2.2.1. Структура фактического дохода
 - 2.2.2. Анализ безналичного оборота
 - 2.2.3. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности
 - 2.2.4. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности по срокам возникновения
 - 2.2.5. Мероприятия по усовершенствованию учета безналичных денежных расчетов

Заключение

Список использованных источников

Приложения

ОТЗЫВ руководителя дипломной работы

выпускника _____
(фамилия, имя, отчество)

специальность _____
(шифр, наименование)

Тема дипломной работы _____

1. Оценка качества дипломной работы

1.1. Соответствие темы дипломной работы приказу директора колледжа об утверждении тем дипломных работ _____

(соответствует, не соответствует)

1.2 Соответствие структуры дипломной работы заданию

(соответствует / не соответствует, в чем)

1.3 Соответствие объема дипломной работы заданию

(соответствует / не соответствует, в чем)

1.4 Соответствие оформления дипломной работы требованиям

(соответствует / не соответствует, в чем)

1.5 Наличие недостатков в содержании дипломной работы, указанных руководителем и не устраненных обучающимся

(нет недостатков / имеются недостатки: указать какие и номер страницы)

2. Оценка подготовки и работы обучающегося по выполнению дипломной работы

2.1 Уровень подготовки обучающегося по специальности _____
(высокий, средний, низкий)

2.2 Самостоятельность обучающегося при выполнении дипломной работы _____

(высокая, средняя, низкая)

3. Выводы руководителя

3.1 Дипломная работа обучающегося _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

выполнена _____

(в соответствии с требованиями / не в соответствии с требованиями)

и заслуживает оценки _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

3.2 Обучающийся _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

достоин присвоения квалификации _____ по

специальности _____

_____ (шифр, наименование)

Руководитель работы _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)

Содержание дипломной работы _____

(оценка соответствия содержания дипломной работы заданию, современному состоянию науки, производства, законодательной базы и т.п.)

Оформление дипломной работы _____

(оценка соответствия оформления дипломной работы требованиям к оформлению учетной документации, служебных документов, аккуратности и культуры исполнения работы)

При выполнении дипломной работы обучающийся продемонстрировал

(оценка глубины проработки темы, ее актуальности, научного уровня работы, практической ценности; творческого подхода к разработке темы; правильности и обоснованности выводов; уровня использования специальной и научной литературы, нормативных актов; степени профессиональной подготовленности, готовности к самостоятельной производственной деятельности; качеств, особо выделяющие данную работу)

Вместе с тем представленная к рецензированию дипломная работа содержит отдельные недостатки:

(указания на недостатки дипломной работы и рекомендации по их устранению)

Дипломная работа обучающегося _____
заслуживает оценки _____, а
обучающийся _____ присвоения квалификации

по специальности _____

Рецензент

(наименование должности и предприятия)

(Личная подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.