

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Н.В. Шипулина

« 15 » декабря 2014 год

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника –
менеджер по продажам

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения
на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена профессиональной образовательной организации Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский технологический колледж» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539

Разработчики:

Т.В. Барт – заместитель директора по УР

Е.Г. Болотова – председатель ПЦК естественнонаучных дисциплин и информационных технологий

Н.В. Новикова – председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин

Т.Ю. Черникова – председатель ПЦК специальных дисциплин экономического профиля

Программа рассмотрена

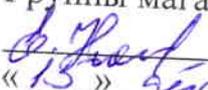
на педагогическом совете

Протокол от «15» декабря 2014 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

Специалист по подготовке кадров

Группы магазинов «ОВС»

 Е.А. Копина

«15» декабря 2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с учетом требований регионального рынка труда.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей), программы учебной и производственной практики, контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 года № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №3 54, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №355»;

▪ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- Устав ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»;
- Локальные нормативные акты.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Миссия ОПОП

Миссия ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Коммерция (по отраслям) состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку менеджеров по продажам в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей.

В области обучения целью программы подготовки специалистов среднего звена является подготовка специалиста (менеджера по продажам):

- обладающего общекультурными и профессиональными компетенциями (знаниями, умениями, навыками), позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда;
- способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью ОПОП является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственности, адаптивности.

ОПОП подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- Приоритет практикоориентированности;
- Ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;
- Формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- Формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 – Сроки освоения ОПОП

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Менеджер по продажам	1 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена при заочной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, увеличивается на 1 год.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость ОПОП на базе основного общего образования представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость ОПОП

	Аудиторные учебные занятия, час.	Максимальная учебная нагрузка, час.
Общеобразовательный цикл	1404	2106
Обязательная часть учебных циклов, в том числе:	1476	2214
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	332	498
Математический и общий естественнонаучный цикл	116	174
Профессиональный цикл	1028	1542
Общепрофессиональные дисциплины	444	666
Профессиональные модули	584	876
Вариативная часть	648	972
Учебная практика	10 недель	
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	
Промежуточная аттестация	5 недель	
Государственная итоговая аттестация, в том числе:	6 недель	
Подготовка выпускной квалификационной работы	4 недели	
Защита выпускной квалификационной работы	2 недели	
Каникулярное время	23 недели	

1.3.4. Особенности структуры и содержания образовательной программы

Объем часов вариативной части ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляет 648 часов аудиторной учебной нагрузки и 972 часа максимальной учебной нагрузки. Он направлен на увеличение объема времени всех циклов образовательной программы, освоение которых даст возможность расширения и углубления подготовки, определяемой

содержанием обязательной части программы, формирования дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями работодателей, запросами регионального рынка труда, возможностями построения карьеры и продолжения образования.

Объем часов вариативной части ОПОП по специальности 38.02.04 распределен следующим образом:

- увеличено количество часов на учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, определенные ФГОС (таблица 3);
- введены новые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (таблица 4).

Таблица 3 – Увеличение трудоемкости УД и ПМ за счет вариативной части ППССЗ

Циклы ОПОП	Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы	Обязательные учебные занятия, час.	Максимальная учебная нагрузка, час
Математический и общий естественнонаучный цикл	Математика	20	30
	Информационные технологии в профессиональной деятельности	30	46
Общепрофессиональные дисциплины	Экономика организации	44	68
Профессиональные модули	МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности	49	74
	МДК 01.02 Организация торговли	12	18
	МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	24	36
	МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение	42	63
	МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	36	55
	МДК 02.03 Маркетинг	26	39
	МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	57	86
	МДК 04.01 Технология розничной торговли	20	30

Таблица 4 – Введенные УД и ПМ за счет вариативной части ППССЗ

Циклы ОПОП	Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы	Аудиторные учебные занятия, час.	Максимальная учебная нагрузка, час.	Цель введения учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Формируемые компетенции
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	Русский язык и культура речи	48	72	Повышение уровня коммуникативной компетенции, -овладение нормами современного русского лите-	ОК 6,10 ПК 4.4 ПК 5.1-5.3

				ратурного языка и совершенствование культуры речи будущих специалистов	
	Деловой иностранный язык	46	64	Формирование коммуникативной компетенции при изучении иностранного языка для его активного применения в профессиональном (деловом) общении, ведения деловой корреспонденции	ОК 1,9,10 ПК 4.4
	Основы трудоустройства и поиска работы	32	48	Формирование умений ориентироваться на рынке труда региона, составлять документы для трудоустройства, использовать технологии трудоустройства, адаптироваться на новом месте работы	ОК 1-4
	Имиджелогия	32	48	Формирование базовых навыков овладения профессиональной терминологией, создания и управления имиджем	ОК 1-4,6,10 ПК 4.3, 4.4
Общепрофессиональные дисциплины	Бизнес – планирование	72	108	Формирование знаний в области методологии планирования предпринимательской деятельности, разработке и коммерческой оценке бизнес-планов	ОК 1-10 ПК 1.1, 1.5, 1.6, 1.7, 2.6, 4.5
Профессиональные модули	Осуществление бухгалтерского учета в торговле	58	87	Практическое освоение программы 1С: Управление торговлей с целью формирования дополнительных	ОК 1,2,4-7,12 ПК 5.1-5.3

				компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников	
--	--	--	--	---	--

Образовательная программа предусматривает выполнение студентами двух курсовых работ (таблица 5).

Таблица 5 – Курсовые работы, предусмотренные ОПОП

Учебная дисциплина, профессиональный модуль	Курс	Цель
Экономика организации	II	Приобретение навыков выполнения экономических расчетов и практического решения конкретных экономических задач
МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности	III	Приобретение навыков выполнения коммерческих операций, совершаемых на различных стадиях продвижения товаров из сферы производства в сферу потребления, анализа эффективности коммерческой деятельности, разработки мероприятий по повышению эффективности коммерческой деятельности

При освоении образовательной программы для обучающихся предусмотрены консультации в количестве 100 часов в год на группу, которые проводятся сверх установленной максимальной учебной нагрузки. Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные.

На промежуточную аттестацию выносятся экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты. По учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля.

Комплексные дифференцированные зачеты предусмотрены:

- По МДК 01.02 и МДК 01.03;
- По МДК 03.01 и 03.02.

В период летних каникул, с юношами проводятся пятидневные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами на основании совместного приказа Минобрнауки и Минобороны от 24.02.10 № 96/134.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая виды подготовки за счет занятий в спортивных клубах и секциях.

Общеобразовательный цикл ОПОП сформирован с учетом экономического профиля получаемого профессионального образования.

Общеобразовательный цикл сформирован на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования, примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализу-

ющих программы общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования).

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций ФГАУ «ФИРО» от 25 февраля 2015 г.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – в день, свободный от других видов учебной нагрузки.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике, экономике. По русскому языку и математике – в письменной форме, по экономике – в устной.

Образовательным стандартом по специальности 38.02.04 предусмотрено 14 недель учебной и производственной практики, в том числе 4 недели преддипломной практики. Практика организована концентрированно, распределение практики по профессиональным модулям – таблица 6.

Таблица 6 – Организация практики

Профессиональный модуль	Курс	Вид практики	Количество недель	База практики
ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	III	Производственная (по профилю специальности)	2	Торговые организации города
ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	III	Учебная	2	ГБПОУ СТК
ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	II	Производственная (по профилю специальности)	3	Торговые организации города
ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	II	Производственная (по профилю специальности)	2	Торговые организации города
ПМ 05 Осуществление бухгалтерского учета в торговле	III	Учебная	1	ГБПОУ СТК
	IV	Производственная (преддипломная)	4	Торговые организации города

Формой Государственной итоговой аттестации выпускников является выполнение и защита выпускной квалификационной работы – дипломной работы. В соот-

ветствии с ФГОС на подготовку выпускной квалификационной работы программой отводится 4 недели, на защиту – 2 недели.

Тематика дипломных работ соответствует содержанию профессиональных модулей:

- ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
- ПМ 05 Осуществление бухгалтерского учета в торговле.

1.3.5. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) востребованы в организациях города и края, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся – в основном, торговые организации, специализирующиеся на розничной продаже продовольственных и непродовольственных товаров:

- ИП Овчинников
- ИП Вдовин
- «Пятерочка»
- «Магнит»
- «Корпорация «Центр»
- ООО «Семья»
- ООО «Катюша» и др.

1.3.6. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ об образовании государственного образца: для лиц, поступающих на базе основного общего образования – аттестат об основном общем образовании; для лиц, поступающих на базе среднего общего образования – аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускника является организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

На основании потребности работодателей вид профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» представлен двумя профессиями:

- продавец продовольственных товаров;
- продавец непродовольственных товаров.

В соответствии с требованиями тарифно-квалификационных справочников и должностных инструкций по данному виду профессиональной деятельности сформулированы профессиональные компетенции.

С целью расширения сферы профессиональной деятельности выпускников за счет часов вариативной части образовательной программы предусмотрено освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Осуществление бухгалтерского учета в торговле» и соответствующих профессиональных компетенций.

2.4. Требования к результатам освоения ОПОП

2.4.1. Общие компетенции выпускника

В результате освоения образовательной программы менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

2.4.2. Профессиональные компетенции выпускника

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВПД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВПД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов.

ПК 4.2. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 4.3. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 4.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 4.5. Изучать спрос покупателей.

ВПД 5. Осуществление бухгалтерского учета в торговле

ПК 5.1 Проводить учет поступления и реализации товаров.

ПК 5.2 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 5.3 Проводить подготовку к инвентаризации и сверку фактических данных инвентаризации с данными учета.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул.

3.2. Учебный план

Учебный план ППССЗ, отражает логическую последовательность освоения учебных циклов ППССЗ и составляющих их учебных дисциплин и профессиональных модулей, указана их максимальная и аудиторная трудоемкость.

При разработке учебного плана было учтено:

- Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса.
- Учебный год состоит из двух семестров.
- Продолжительность учебной недели – шестидневная. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю; максимальный – 54 часа в неделю, включающий в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению профессиональной образовательной программы.
- Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период.
- Консультации (в количестве 100 часов в год на группу) проводятся сверх установленной максимальной учебной нагрузки и не учитываются при расчете объемов учебного времени.
- Зачеты, дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины (МДК).
- Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
- Учебная практика и практика по профилю специальности проводится концентрированно. Преддипломная практика проводится концентрированно.
- Нормативный срок ОПОП при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель.
- Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.
- Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – в день, свободный от других видов учебной нагрузки.
- Экзамены проводятся по русскому языку, математике, экономике. По русскому языку и математике – в письменной форме, по экономике – в устной.

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы имеют унифицированную структуру и разрабатываются в соответствии с Разъяснениями Министерства образования и науки РФ по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО (от 27.08.2009 г.) и Разъяснениями Министерства образования и науки РФ по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (от 27.08.2009 г.).

Рабочие программы составлены с учетом требований ФГОС к результатам обучения, в них определено время на выполнение лабораторных и практических работ, время на самостоятельную работу студентов.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствуют отраслевой направленности и требованиям регионального рынка труда.

3.4. Программы практик

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная). Реализуются все виды практик концентрированно.

Цель учебной практики – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче квалификационных экзаменов. Учебная практика проходит на базе колледжа под руководством преподавателей профессионального цикла.

Производственная практика (по профилю специальности) – ориентирована на освоение профессиональных навыков и включение студента в профессиональную деятельность в торговых организациях.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки специалиста и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Основными базами производственной практики являются магазины ИП Овчинников и ИП Вдовин.

Студенты обеспечиваются программами практики, дневниками практики, индивидуальными заданиями и аттестационными листами.

По окончании практики руководители заполняют аттестационные листы, где отражается уровень освоения студентами профессиональных навыков, профессиональных и общих компетенций.

По итогам практики на основании индивидуальных заданий студенты готовят отчеты по практике, которые защищают перед руководителями практик.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС СПО, Положением об учебной и производствен-

ной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009 г. №673, а также внутренними локальными актами.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (профессионального модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, осуществляют повышение квалификации (в том числе стажировку в профильных организациях) не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по перечню учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой учебной дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Материально-техническая база колледжа позволяет обеспечить проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий студенты обеспечиваются рабочим местом в компьютерном классе. Компьютерные кабинеты подключены к сети Интернет, могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-

line и off-line. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При проведении занятий используется мультимедийное оборудование.

Имеется читальный зал с выходом в Интернет.

Перечень учебных кабинетов и лабораторий представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебных помещений

№	Наименование
Кабинеты	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента и маркетинга
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, налогов и налогообложения
11	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
12	Безопасности жизнедеятельности, основ военной службы, охраны труда
13	Организации коммерческой деятельности и логистики
14	Междисциплинарных курсов
Лаборатории	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Технического оснащения организаций и охраны труда
3	Товароведения
Спортивный комплекс	
1	Стадион
2	Спортивный зал
3	Тир
Залы	
1	Библиотека
2	Читальный зал с выходом в интернет
3	Актный зал

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития, социализации личности и сохранения здоровья обучающихся.

Воспитательная работа со студентами в колледже является неотъемлемой частью учебного процесса.

Цель воспитательной работы – формирование воспитательной системы, способствующей развитию личности студента, способной к духовному и физическому

саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, выполнению гражданского и профессионального долга, ориентированной на нравственные идеалы.

Задачи воспитательной работы:

- формирование профессиональных качеств личности;
- формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, проявляющихся в заботе о благополучии своего колледжа, окружающих людей;
- нравственное воспитание, результатом которого является усвоение норм общечеловеческой морали, культуры общения;
- приобщение студентов к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, культуры своего Отечества;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде;
- соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей;
- формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию.

Планирование воспитательной работы строится на следующих принципах:

- Принцип гуманизации основан на признании личности студента как самоценности; уважения её уникальности и своеобразия, защите и охране достоинства и прав; формировании потребности к здоровому образу жизни; приобщении молодых людей к ценностям мировой и отечественной культуры.

- Принцип профессиональной направленности учитывает овладение будущими специалистами этическими нормами профессионального сообщества, формирование ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, содействие в развитии их профессиональных склонностей, дарований специальных способностей.

- Принцип воспитывающего обучения предполагает использование воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин, формирования положительной мотивации к самообразованию и саморазвитию, а также ориентацию на творческо-практическую внеучебную деятельность.

- Принцип системности предполагает установление связей между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий.

- Принцип полисубъективности реализуется посредством создания условий, стимулирующих участие во внеучебной деятельности студентов и преподавателей колледжа, специалистов в области искусства, спорта, общественных организаций.

- Принцип демократизации предполагает равноправие и социальное партнёрство субъектов воспитательной деятельности, наличие и функционирования системы студенческого самоуправления и механизма её эффективного взаимодействия с административно-управленческими структурами колледжа.

- Принцип добровольности предоставляет студенту право выбора разнообразных форм участия во внеучебной, научно-исследовательской и творческой деятельности.

▪ Принцип стимулирования построен на моральном и материальном поощрении студентов за их успехи в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и других видах деятельности.

Основными направлениями воспитательной деятельности колледжа являются:

1. Социальная защита студентов;
2. Эстетическое воспитание;
3. Гражданско-патриотическое воспитание;
4. Формирование здорового образа жизни;
5. Профилактика девиантного поведения;
6. Спортивно-массовая работа;
7. Профорientационная работа.

В колледже действует студенческий совет «Парус», который является выборным органом и занимается организацией внеурочной деятельности студентов. Представители Студенческого совета колледжа принимают активное участие в городских, краевых и всероссийских проектах. Реализовываются волонтерские проекты.

Для осуществления воспитательной деятельности выделяются необходимые средства на проведение внутриколледжных мероприятий, а также для участия в мероприятиях городского, областного и всероссийского масштабов. За активное участие во внеучебной деятельности наиболее активные студенты поощряются ценными подарками и грамотами.

Колледж тесно сотрудничает с органами профилактики правонарушений среди несовершеннолетних (ОДН, КДН), а также с общественными организациями на территории города (Молодежный ресурсный центр, Центр медицинской профилактики, отделом молодежи, территориальной ЦИК, Советом молодежи и другими.)

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Требования к процедуре оценки, содержанию и оформлению контрольно-оценочных средств содержатся в локальных актах:

- Положение о системе оценки качества освоения обучающимися образовательных программ;
- Положение о текущей и промежуточной аттестации;
- Положение о экзамене квалификационном;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о государственной итоговой аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формы, периодичность и контрольно-оценочные средства для текущего контроля разрабатываются ведущим преподавателем и рассматриваются на заседаниях соответствующих ПЦК.

Формами промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам являются экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются учебным планом, контрольно-оценочные средства разрабатываются ведущим преподавателем (группой преподавателей), рассматриваются на заседаниях соответствующих ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, цель которого – определить уровень освоения профессиональных и общих компетенций. Контрольно-оценочные средства разрабатываются ведущим преподавателем (группой преподавателей), рассматриваются на заседаниях соответствующих ПЦК, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольно-оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации составляют фонд оценочных средств, который является неотъемлемой частью учебно-методических комплексов по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ФГОС СПО.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 38.02.01 Коммерция (по отраслям) включает подготовку (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (2 недели).

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта и представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для отрасли задача.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Организация Государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «СТК» и программой Государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Коммерция (по отраслям).

Программа Государственной итоговой аттестации ежегодно согласуется с работодателями и утверждается на педагогическом совете в присутствии работодателей (председателей Государственных экзаменационных комиссий).

Программа Государственной итоговой аттестации, требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до Государственной итоговой аттестации.