

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Соликамский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
 Н.В. Шипулина
« 17 » 04 2015 г.
Приказ от «17» апреля 2015 г. № 069

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО
ОХРАНЕ ТРУДА С РАБОТНИКАМИ
П СМК 6.4-01-2015**

ПОДЛИННИК

КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

Соликамск

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Дата введения 2015-04-17

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» (далее – колледж).

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Со всеми педагогическими и техническими работниками, поступившими па работу в колледж, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

2.2 Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образовательного процесса в колледже с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

2.3 По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

3 ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

3.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;

3.2 Вводный инструктаж работников проводит инженер по охране труда колледжа или ответственный за охрану труда.

3.3 Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором колледжа программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

3.4 В колледже разрабатывается программа вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;

3.5 Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

3.6 О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4 ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

4.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала трудовой деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в колледж работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;

4.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит инженер по охране труда или должностное лицо, на кого приказом возложено проведение первичного инструктажа.

4.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по административно-хозяйственной работе или должностное лицо, на которое приказом возложено проведение первичного инструктажа.

4.4 Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

4.5 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками колледжа проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором колледжа по их должностным обязанностям по охране труда.

4.6 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором колледжа.

4.7 Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором колледжа в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

4.8 Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора колледжа.

4.9 Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

5 ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

5.1 Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.2 Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся не реже двух раз в год, не позднее месяца с начала учебного года.

5.3 Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

6 ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

6.1 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

6.2 Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

6.3 Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.4 Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

7 ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

7.1 Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

7.2 Разовые поручения оформляются приказом директора колледжа. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

7.3 Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

7.4 Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

8 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

8.1 Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом

должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов, с подписью директора колледжа.

8.2 Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом, утверждаются директором колледжа.

8.3 Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам колледжа с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение по охране труда	И SMK 6.4-02-2015
---	---------------------------	-------------------

Лист согласования

	Должность	Личная подпись, дата	Расшифровка подписи
Разработал:	Инженер по охране труда		М.Ю.Сазонова

