

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Шипулина Н.В. Шипулина
« 30 » *12* 2014 г.
Приказ от «30» декабря 2014 г. № 439/к

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ
УСЛУГ И ИНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

П СМК 6.2-05-2014

подлинник

КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

Соликамск

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.2-05-2014
---	-----------	-------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дата введения 2015-01-01

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет виды и порядок оказания платных услуг в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Соликамский технологический колледж» (далее – «Колледж») обучающимся Колледжа, иным гражданам и юридическим лицам.

1.2 Настоящее положение распространяется на лиц, связанных с оказанием (получением) платных услуг в Колледже.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Законом РФ «Об образовании»,
- Законом РФ «О защите прав потребителей»,
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский технологический колледж».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные услуги – осуществляемая Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации на возмездных условиях деятельность на основе договоров, заключаемых с физическими и юридическими лицами.

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также обучение по дополнительным образователь-

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.2-05-2014
---	-----------	-------------------

ным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств бюджета контрольных цифр приема обучающихся, и другие услуги, предусмотренные Уставом Колледжа.

Исполнитель – Колледж, оказывающий платные услуги по возмездному договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее платные услуги, а также юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, платные образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения, в том числе сам потребитель.

Потребитель – совершеннолетний обучающийся Колледжа или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

3.2 Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Колледжа, иных граждан, общества и государства.

3.3 Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом Колледжа.

3.4 Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Колледж в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика платных образовательных услуг с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.6 Колледж оказывает платные услуги по основным и иным видам деятельности Колледжа.

3.6.1 К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- обучение по программам подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.2-05-2014
---	-----------	-------------------

- занятия с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренном соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно основным профессиональным программам;
- другие образовательные услуги.

3.6.2 К иным платным услугам относятся:

- проведение спортивных секций, кружков по интересам;
- проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.д.);
- психолого-педагогические консультации и услуги;
- предоставление жилых помещений в общежитии обучающимся;
- оказание услуг общественного питания.

3.7 К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов.

3.8 Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1 Ответственным лицам Колледжа для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

4.1.1 Изучить спрос на платные услуги, определить предполагаемый контингент обучающихся, и представить на рассмотрение калькуляцию (расчет) предполагаемого размера стоимости по основным видам деятельности Колледжа.

4.1.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

4.1.3 Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

4.1.4 Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных услуг.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.2-05-2014
---	-----------	-------------------

4.1.5 Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей Колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг.

4.1.6 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных услуг Колледж может привлекать как работников Колледжа, так и сторонних лиц, заключая с ними как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание услуг) заказчиком услуг выступает Колледж, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, квалификации, званиях и т. д.

4.1.7 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг.

4.1.8 Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

5.1.1 Основанием для оказания платных услуг является договор. Договор заключается до момента начала оказания платных услуг.

5.1.2 Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах.

5.1.3 Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

5.1.4 Договор от имени Колледжа подписывается директором или уполномоченным им лицом.

5.1.5 Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.1.6 Объем и порядок оказания платных услуг определяются по соглашению сторон договора.

5.1.7 Стоимость, согласованного сторонами объема оказываемых платных услуг в договоре, определяется на основании утвержденного в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.1.8 Договор с заказчиком на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, ответственность сторон.

5.1.9 Подлинные экземпляры договоров на оказание платных услуг с прилагаемыми к ним документами хранятся у лиц, ответственных за исполнение договоров, не менее 5 лет с даты их расторжения (прекращения).

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.2-05-2014
---	-----------	-------------------

5.1.10 Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляется ответственными лицами Колледжа.

5.2 Порядок заключения договора о подготовке специалиста с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

5.2.1 Обучение по основным программам профессионального образования в Колледже на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке специалиста с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

5.2.2 Стороной договора о подготовке специалиста, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель Колледжа, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

5.2.3 Для заключения договора о подготовке специалиста физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

5.2.4 Стороной договора о подготовке специалиста, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени Колледжа договор о подготовке специалиста заключает директор Колледжа или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

5.2.5 Для заключения договора о подготовке специалиста юридическому лицу следует предоставить:

- заявку на обучение с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица:

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.2-05-2014
---	-----------	-------------------

- ✓ свидетельство о государственной регистрации;
- ✓ свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- ✓ документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке специалиста (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т. п.).

5.2.6 Договор о подготовке специалиста оформляется и регистрируется специально назначенным для этого работником Колледжа.

5.2.7 Договор о подготовке специалиста является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов Колледжа, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в Колледж, действующими в текущем учебном году.

5.2.8 Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору о подготовке специалиста допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором о подготовке специалиста.

5.2.9 Изменение договора о подготовке специалиста возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста.

Изменения к договору о подготовке специалиста оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке специалиста.

5.3 Порядок заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке)

5.3.1 Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке).

5.3.2 Для заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) потребитель и (или) заказчик должен обратиться в колледж.

5.4 Порядок заключения договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг

5.4.1 Предоставление дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

5.4.2 Для заключения договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться в колледж.

5.5 Порядок заключения договора на оказание иных платных услуг

5.5.1 Иные платные услуги осуществляются Колледжем на основании договора на оказание иных платных услуг исходя из прейскуранта цен на иные платные услуги, который утверждается приказом директора Колледжа.

5.5.2 Для заключения договора о предоставлении иных платных услуг Колледжа заказчик должен направить заявку в колледж.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.2-05-2014
---	-----------	-------------------

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1 Стоимость платных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, в том числе в соответствии с «Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и (или) юридических лиц, относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края», утвержден Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 21.05.2014г. № СЭД-26-01-04-1224.

6.2 Колледж самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг по основным видам деятельности и устанавливает размер платы за услуги по основным видам деятельности.

6.3 Размер платы за услуги по основным видам деятельности Колледжа определяется на основании:

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Колледжем платных услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Колледжа;
- размера расчетных затрат на развитие и совершенствование деятельности Колледжа в части оказания платных услуг по основным видам деятельности с учетом отраслевых особенностей состава затрат;
- анализа фактических затрат Колледжа на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен в составе затрат на оказание Колледжем платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

6.4 Перечень платных услуг и размер платы за услуги устанавливаются Колледжем и утверждаются приказом директора Колледжа.

Копия приказа директора Колледжа об утверждении перечня платных услуг и размера платы за услуги публикуется на официальном сайте Колледжа не позднее трех рабочих дней со дня утверждения приказа.

6.5 Колледж обеспечивает открытость и доступность информации о перечне платных услуг и размере платы за услуги.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.2-05-2014
---	-----------	-------------------

6.6 Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа. Распределение полученных от оказания платных услуг средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

7.1 В обязанности Колледжа входит предоставление достоверной информации об учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающее заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

7.2 Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Колледжа;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

7.3 По требованию заказчика или потребителя Колледж обязан предоставить для ознакомления:

- Устав Колледжа, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя Колледжа;
- проект договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей услуге.

7.4 Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

7.5 Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть: собрания, буклеты, проспекты, информация на стендах Колледжа, информация на официальном сайте Колледжа, иные способы.

