

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Соликамский технологический колледж»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Н.В.Шипулина  
«11» июня 2018 г.  
Приказ от «11» июня 2018 г. № 050

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

Система менеджмента качества  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ  
П СМК 8.2.4-01-2018**

ПОДЛИННИК

КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Соликамск

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 8.2.4-01-2018
---	-----------	---------------------

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

Дата введения 2018-06-11

#### 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» (далее – колледж).

#### 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования;
- Устав ГБПОУ «Соликамский технологический колледж».

#### 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

3.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения.

#### 4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1 Текущий контроль успеваемости – это проверка результатов усвоения обучающимися учебных дисциплин (УД) и междисциплинарных курсов (МДК) учебного плана на основании промежуточных форм отчетности:

- контрольных работ;

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 8.2.4-01-2018
---	-----------	---------------------

- выполнения домашних заданий;
- работы на семинарских занятиях;
- выполнения практических и лабораторных работ;
- написания самостоятельных работ;
- выполнения рефератов;
- тестирования по темам УД и МДК;
- выполнения курсовых проектов (работ) и т.п.

4.2 Целью текущего контроля является оценка освоения образовательных программ в течение учебного семестра, повышение уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Задачи текущего контроля:

- Контроль самостоятельной работы обучающихся в течение учебного семестра;
- Приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической работы с учебным материалом;
- Закрепление и повышение уровня знаний обучающихся;
- Получение и анализ оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися;
- Оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным УД и МДК;
- Контроль формирования ОК и ПК;
- Своевременное выявление отстающих обучающихся и оказание им помощи в изучении учебного материала;
- Выявление наиболее подготовленных обучающихся с целью вовлечения их в учебно-исследовательскую работу;
- Совершенствование методики преподавания УД и МДК.

4.3 Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности и специфики УД, МДК.

4.4 Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля, обеспечивает преподаватель УД или МДК.

4.5 Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего контроля осуществляется в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

4.6 Результаты текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся фиксируются в журнале учебных занятий.

4.7 Результаты текущего контроля всех уровней являются показателями качества обучения, и, при необходимости, основанием для оперативной коррекции процессов учебной деятельности.

4.7.1 По учебным дисциплинам (МДК, учебной практике), изучаемых в рамках нескольких семестров (два и более), не имеющих по итогам семестра форму промежуточной аттестации в виде зачета (дифференцированного зачета) или экзамена, в журнале учебных занятий выставляется оценка за семестр с целью контроля качества обучения.

4.7.2 Оценка фиксирует образовательный результат семестра по учебным дисциплинам (МДК, учебной практике) в сводной ведомости успеваемости и посещаемости, учитывается при назначении обучающегося на академическую стипендию.

## 5 ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Ежемесячная аттестация обучающихся производится на основании результатов текущего контроля. Результаты аттестации выставляются после 25 числа текущего месяца преподавателями УД и МДК в аттестационную ведомость.

5.2 Обучающиеся, имеющие положительные оценки и не пропускавшие занятия без уважительной причины, считаются аттестованными по УД или МДК.

Обучающиеся, посетившие все занятия, но не имеющие текущих оценок по объективным причинам, имеют право на аттестацию.

Обучающиеся, имеющие пропуски учебных занятий без уважительной причины и неудовлетворительные текущие оценки, считаются не аттестованными.

5.3 Обучающиеся, не аттестованные по УД или МДК за предыдущий месяц и не исправившие задолженности, автоматически считаются не аттестованными за текущий месяц.

5.4 Сведения об аттестации доводятся до сведения обучающихся ведущими преподавателями. Сведения об аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся классными руководителями.

5.5 Аттестационная ведомость сдается заведующим отделением за подписью классного руководителя не позднее 1 числа следующего месяца.

Ответственность за заполнение аттестационной ведомости возлагается на классного руководителя.

## 6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебным дисциплинам (УД) и междисциплинарным курсам (МДК);
- уровня сформированности компетенций.

6.2 Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами (РУП). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.3 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется ФГОС.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

6.4. Промежуточную аттестацию проходят все студенты.

6.5 Обязательными для промежуточной аттестации элементами ППССЗ являются УД и ПМ (и/или его составляющие), в т. ч. введенные за счет часов вариативной части. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (комплексный экзамен);

- экзамен квалификационный, в том числе в форме демонстрационного экзамена.

6.6 По УД «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

6.7 Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться по УД или составным элементам программы ПМ (МДК, учебная и производственная практика),

- которые, согласно РУП, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно РУП, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки (как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний).

6.8 Выбор экзамена (комплексного экзамена) как формы промежуточной аттестации определяется

- значимостью УД или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения УД или МДК;
- завершенностью значимого раздела УД или МДК.

6.9 По результатам освоения обучающимися программы среднего (полного) общего образования обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На усмотрение образовательного учреждения по другим дисциплинам общеобразовательного цикла, могут проводиться экзамены.

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла проводятся дифференцированные зачеты.

6.10 Экзамен квалификационный является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Процедура проведения и документального оформления экзамена квалификационного описана в Положении об экзамене квалификационном.

6.11 Дифференцированные зачеты и экзамены с учетом специфики УД и МДК могут проводиться в форме

- письменной контрольной работы;
- изложения с творческим заданием;
- сочинения;
- тестирования;
- опроса обучающихся в устной форме;
- опроса с привлечением компьютерных технологий;
- выполнения компетентностно-ориентированных заданий и др.

6.12 Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов разрабатываются ведущими преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседаниях ПЦК, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Шаблон оформления вопросов (заданий) к дифференцированному зачету, экзаменационных билетов к экзамену приведен в Положении о фонде оценочных средств.

6.13 На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена – не более трех часов на

учебную группу, на проверку письменного экзамена – не более 1/4 академического часа на каждого студента.

6.14 Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых устанавливается заранее.

6.15 Результаты промежуточной аттестации заносятся в специальные документы (ведомости, журналы, зачетные книжки обучающихся). Оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям заносятся в зачетную книжку обучающихся (оценка «неудовлетворительно» не проставляется).

6.16 При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

6.17 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.17 Уровень подготовки обучении обучающегося при проведении экзамена оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Критерии оценивания устанавливаются заранее.

6.18 По курсовым работам, предусмотренным учебным планом, оценки выставляются по результатам защиты.

6.19 В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заведующий отделением устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена.

6.20 Пересдача экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускаются в соответствии с утвержденными директором колледжа документами.

6.21 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

6.22 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

**Приложение А  
(обязательное)**

**ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ  
(для ежемесячной аттестации)**

**ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

За \_\_\_\_\_ 20\_\_-20\_\_ учебного года

Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. студента	Наименования учебных дисциплин и междисциплинарных курсов												Количество пропущенных занятий (час.)			
														По уважительной причине	Без уважительной причины	Всего	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	

Общая успеваемость \_\_\_\_\_ %  
 Качество обучения \_\_\_\_\_ %  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_

**Приложение Б  
(обязательное)**

**ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ  
(по итогам учебного семестра)**

**ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

За \_\_\_ семестр 20\_\_-20\_\_ учебного года

Курс \_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. студента	Зачеты, дифференцированные зачеты, курсовой проект, практика										Экзамены				
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																

Общая успеваемость \_\_\_\_\_ %

Качество обучения \_\_\_\_\_ %

Классный руководитель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 8.2.4-01-2018
---	-----------	---------------------

**Приложение В  
(обязательное)**

**ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ**

**ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина (Междисциплинарный курс) \_\_\_\_\_

Экзаменатор(ы) \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Ф.И.О. студента	№ билета	Оценка за экзамен	Примечание	Подпись экзаменатора
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Итого с оценкой «5» \_\_\_\_\_ человек «4» \_\_\_\_\_ человек  
«3» \_\_\_\_\_ человек «2» \_\_\_\_\_ человек  
не аттестовано \_\_\_\_\_ человек Всего \_\_\_\_\_ человек

Преподаватель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 8.2.4-01-2018
---	-----------	---------------------

**Приложение Г  
(обязательное)**

**ФОРМА ВЕДОМОСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА  
(ЗАЧЕТА)**

**ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Курс \_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина (Междисциплинарный курс) \_\_\_\_\_

Преподаватель(и) \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Ф.И.О. студента	Вариант зачетного задания	Оценка за зачет	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Итого с оценкой «5» \_\_\_\_\_ человек «4» \_\_\_\_\_ человек  
«3» \_\_\_\_\_ человек «2» \_\_\_\_\_ человек  
не аттестовано \_\_\_\_\_ человек Всего \_\_\_\_\_ человек

Преподаватель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 8.2.4-01-2018
---	-----------	---------------------

**Приложение Д  
(обязательное)**

**ФОРМА ВЕДОМОСТИ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ**

**ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ**

Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина (Профессиональный модуль) \_\_\_\_\_

Преподаватель(и) \_\_\_\_\_

Дата защиты курсового проекта «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Ф.И.О. студента	Тема курсового проекта	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Итого с оценкой «5» \_\_\_\_\_ человек «4» \_\_\_\_\_ человек  
«3» \_\_\_\_\_ человек «2» \_\_\_\_\_ человек  
не аттестовано \_\_\_\_\_ человек Всего \_\_\_\_\_ человек

Преподаватель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 8.2.4-01-2018
--	-----------	---------------------

Приложение Е  
(обязательное)

**ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СДАЧУ ЭКЗАМЕНА (ЗАЧЕТА)**

---

ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
на сдачу экзамена (зачета)

Преподавателю \_\_\_\_\_  
Направляется студент \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ для сдачи экзамена (зачета) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)

---

Зав. отделением \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за экзамен (зачет) \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---