

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Соликамский технологический колледж»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Н.В.Шипулина  
« 03 » 2015 г.  
Приказ от «03» ноября 2015 г. №173

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**Система менеджмента качества**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ**  
**П СМК 7.5.1.1-02-2015**

ПОДЛИННИК

КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Соликамск

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ**

---

Дата введения 2015-11-05

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение определяет направления и порядок деятельности учебных кабинетов в ГБПОУ «Соликамский технологический колледж».

**2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Санпин 2.4.3.1186-03 (с изменениями от 28 апреля 2007 г., 23 июля 2008 г., 30 сентября 2009 г.);
- Устав ГБПОУ «Соликамский технологический колледж».

**3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Учебный кабинет – это специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее организацию труда обучающихся и педагогов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в учебный план специальности.

3.2. Основная цель функционирования учебных кабинетов – создание условий для оптимизации образовательной деятельности обучающихся и качества освоения ими профессиональных образовательных программ, а также образовательного процесса в целом.

Цели функционирования учебных кабинетов включают:

- создание условий для учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий с одаренными и слабоуспевающими обучающимися;

- организация внеаудиторной учебно-познавательной деятельности обучающихся;
- повышение эффективности информационного обеспечения образовательного процесса.

3.3. Содержание работы и учебно-материальное обеспечение учебных кабинетов определяется требованиями ФГОС, спецификой преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей, текущих нормативных документов.

#### **4. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ КАБИНЕТАМ**

4.1. Учебные кабинеты должны включать: рабочую зону для студентов и преподавателя, пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения.

4.2. Столы для обучающихся должны быть расставлены так, чтобы основной световой поток естественного освещения падал слева от обучающихся.

4.3. Окна должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми однотонными шторами светлых тонов.

4.4. В учебных кабинетах должно быть предусмотрено искусственное освещение с помощью люминесцентных ламп (допускаются лампы накаливания). Для освещения классной доски должны быть предусмотрены люминесцентные светильники.

4.5. Температурный режим в учебных кабинетах:

- в учебных кабинетах общего назначения и лабораториях – 18-20 °С;
- в компьютерных классах – 19-21 °С, при относительной влажности соответственно 62-55 %.

4.6. Комнатные цветы следует размещать в подвесных кашпо в простенках между окнами или на подставках высотой 65-70 см от пола.

4.7. Во время перемен в учебных кабинетах должно осуществляться проветривание.

4.8. Ежедневно в учебных кабинетах должна осуществляться влажная уборка.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ**

5.1. В учебном кабинете должен быть в наличии следующий перечень документов:

- Паспорт учебного кабинета (приложение А)
- План работы учебного кабинета (приложение Б)
- Перспективный план оснащения учебного кабинета
- Инструкции по технике безопасности при работе в учебном кабинете и журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности (кабинеты и лаборатории)

физики, химии, информатики и информационных технологий, электротехнических дисциплин)

- Расписание консультаций
- Комплексное учебно-методическое обеспечение по преподаваемым в кабинете учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

6.1. В состав оборудования учебного кабинета входят:

- комплект мебели для обучающихся и преподавателя, шкафы, доска;
- комплект оборудования для использования информационных технологий: компьютер, проектор, экран, колонки, интерактивная доска);
- учебное оборудование, необходимое для выполнения образовательной программы;
- противопожарный инвентарь, аптечка (кабинеты и лаборатории физики, химии, электротехнических дисциплин);
- стендовый материал информационно-обучающего характера (выписки из учебных планов, выписки из ФГОС, рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, вопросы для подготовки к различным формам контроля, рекомендации по различным видам учебной деятельности, справочный материал по преподаваемым учебным дисциплинам, образцы студенческих работ, перечень рекомендуемой литературы, критерии оценки различных видов учебной деятельности студентов и т.п.).

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКСНОМУ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

7.1. Комплексное учебно-методическое оснащение учебного кабинета включает:

- комплект нормативно-программной документации
- комплект методических и дидактических материалов для проведения различных видов учебных занятий
- комплект контрольно-оценочных средств
- комплект методических рекомендаций для организации внеаудиторной самостоятельной работы
- комплект методических рекомендаций для курсового и дипломного проектирования
- индивидуальные методические разработки преподавателя

7.2. Наполнение комплексного учебно-методического оснащения зависит от учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) и планируется из расчета полного обеспечения всех видов учебных занятий и может включать следующие обязательные и рекомендуемые элементы:

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.1-02-2015
---	-----------	-----------------------

Комплекты документов	Примерный перечень документов	Статус документа (комплекта)
Учебно-программная документация	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности	Рекомендуемый
	Рабочий учебный план по специальности	Рекомендуемый
	Примерная программа учебной дисциплины (профессионального модуля)	Рекомендуемый
	Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля)	Обязательный
	Календарно-тематический план (как приложение к рабочей программе)	Обязательный
	План-проспект учебной дисциплины (профессионального модуля)	Рекомендуемый
Методические и дидактические материалы для проведения различных видов учебных занятий	Технологические карты учебных занятий (планы учебных занятий)	Обязательный
	Конспекты лекций на бумажном или электронных носителях	Обязательный
	Раздаточный материал (опорные конспекты, блок-схемы, справочные материалы, технологические схемы, схемы оборудования, алгоритмы, памятки, рабочие тетради, сборники задач и т.п.)	Обязательный
	Методические рекомендации (указания, инструкции) для проведения практических занятий и лабораторных работ)	Обязательный
	Мультимедийные презентации	Рекомендуемый
Контрольно-оценочные средства	Комплект заданий для входного контроля	Обязательный
	Комплекты заданий для текущего контроля (самостоятельные и проверочные работы)	
	Комплекты заданий для рубежного контроля (контрольные или зачетные работы)	
	Контрольно-оценочные средства для промежуточного контроля, включающие: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вопросы для подготовки к зачетам и экзаменам</li> <li>• перечни рекомендуемой литературы</li> <li>• экзаменационные билеты</li> <li>• зачетные задания различной формы (тесты, билеты, ситуационные задачи и т.п.)</li> <li>• перечень нормативно-технической документации, наглядных пособий, справочной литературы разрешенных к использованию на экзамене</li> </ul>	
	Контрольно-оценочные средства для проведения экзамена квалификационного (согласно положению об экзамене квалификационном)	
	Программа государственной итоговой аттестации	
	Методические указания и контрольные работы для студентов заочного отделения	
Методические рекоменда-	Перечень литературы и других источников ин-	Обязательный

<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>	<b>Положение</b>	<b>П СМК 7.5.1.1-02-2015</b>
--	------------------	------------------------------

Комплекты документов	Примерный перечень документов	Статус документа (комплекта)
дании для организации внеаудиторной самостоятельной работы	формации, рекомендуемых к изучению при выполнении самостоятельной работы	
	Перечень и методическая характеристика заданий для внеаудиторной самостоятельной работы	
	Тематика и методические рекомендации по написанию рефератов	
	Тематика и методические указания по составлению докладов	
	Тематика и методические указания по составлению презентаций	
	Методические рекомендации по другим видам самостоятельной работы студентов	
	Образцы студенческих работ	
Методические рекомендации для курсового и дипломного проектирования	Примерная тематика и структура курсового и дипломного проектирования	Обязательный
	Перечень учебной литературы, справочной литературы, нормативно-технической документации, других источников информации	
	Методические рекомендации по выполнению курсового (дипломного) проекта, включая рекомендации по выполнению каждой части проекта, алгоритмы расчетов, критерии оценок и т.п.	
	Образцы курсовых и дипломных проектов	
Индивидуальные методические разработки преподавателя	Методические разработки открытых учебных занятий	Рекомендуемый
	Методические разработки внеурочных мероприятий (олимпиад, конкурсов профмастерства, кружковой работы и т.п.)	
	Методические рекомендации по организации исследовательской работы студентов	
	Педагогические проекты	
	Тексты выступлений и публикаций и т.п.	

## **8. ХРАНЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОСНАЩЕНИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

8.1 Учебно-методический комплекс хранится в учебном кабинете на бумажных и электронных носителях.

8.2 Один экземпляр рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практик, программы ГИА, комплектов контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации, примерная тематика и структура курсового и дипломного проектирования хранятся в составе Программы подготовки специалистов среднего звена на бумажном и электронном носителях у заместителя директора по учебной работе.

8.3 Комплекты учебно-методической документации для студентов заочного отделения, включая вопросы для подготовки к зачетам и экзаменам, методические указания и задания для контрольных работ, методические рекомендации по курсовому и дипломному проектированию на электронных носителях хранятся на заочном отделении.

8.4. Индивидуальные методические разработки хранятся на бумажных носителях в методическом кабинете.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ**

9.1. На должность заведующего учебным кабинетом назначаются преподаватели приказом директора Колледжа. Оплата за заведование учебным кабинетом устанавливается на учебный год по результатам смотра учебных кабинетов.

9.2. Заведующий кабинетом подчиняется председателю предметно-цикловой комиссии и заместителю директора по учебной работе.

9.3. Деятельность учебного кабинета организуется на основании настоящего Положения и плана работы учебного кабинета (лаборатории), разрабатываемого ежегодно не позднее 20 сентября.

9.4. Заведующий учебным кабинетом имеет право:

- Знакомиться с проектами решений администрации Колледжа, касающихся деятельности учебного кабинета;
- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей, определенных рамками настоящего Положения;
- Вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по улучшению деятельности учебного кабинета;
- Ставить перед администрацией Колледжа вопросы по совершенствованию учебно-материальной базы учебного кабинета;

9.5. Заведующий учебным кабинетом обязан:

- Систематически обновлять учебно-методическое оснащение кабинета;
- Принимать меры к пополнению учебно-материальной базы и оборудования кабинета через согласования с администрацией Колледжа;
- Вести паспорт учебного кабинета, систематически вносить в паспорт кабинета записи об изменении в учебно-материальном и учебно-методическом оснащении учебного кабинета;
- Обеспечивать сохранность учебно-материального и учебно-методического оснащения учебного кабинета;
- Поддерживать санитарно-гигиеническое состояние помещения, обеспечивать здоровье и безопасность студентов во время проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- Средствами наглядности информировать студентов и преподавателей о расписании работы кабинета, о темах курсовых и выпускных квалификационных работ; системе оценки учебной и внеаудиторной деятельности студентов.

## 10. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

10.1. В целях повышения качества подготовки специалистов, обеспечения практикоориентированности обучения, контроля выполнения требований ФГОС СПО и определения уровня оплаты за заведование учебным кабинетом ежегодно не позднее 10 сентября проводится смотр учебных кабинетов, который оценивает степень развития и модернизации учебно-методического обеспечения образовательного процесса, степень участия в этом процессе заведующих учебными кабинетами, выполнение ими требований настоящего Положения.

10.2. Смотр учебных кабинетов проводится по двум группам учебных кабинетов:

- кабинеты дисциплин общеобразовательного, естественнонаучного и социально-гуманитарных циклов;
- кабинеты дисциплин и модулей профессионального цикла.

10.3. Смотр проводится комиссией, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий.

10.4. Оценка работы заведующих учебными кабинетами осуществляется согласно показателям (приложение В), которые могут корректироваться каждый учебный год.

10.5. Результаты смотра учебных кабинетов фиксируются в оценочных листах (приложение Г).

10.6. Уровень оплаты за заведование учебным кабинетом в процентах от тарифной ставки соответствующего квалификационного уровня устанавливается приказом директора Колледжа в зависимости от суммы баллов по вышеуказанным показателям.

10.7. Преподавателям, вновь назначенным заведующими учебными кабинетами, устанавливается уровень оплаты в размере 10% от тарифной ставки соответствующего квалификационного уровня.



Приложение А  
(обязательное)

Форма паспорта учебного кабинета

---

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Соликамский технологический колледж»

**ПАСПОРТ**  
**учебного кабинета**

Кабинет №

---

*(номер и наименование учебного кабинета)*

Учебный корпус № \_\_\_\_\_

Заведующий кабинетом

---

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.1-02-2015
---	-----------	-----------------------

### 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1	Площадь кабинета	
2	Количество ученических мест	
3	Наличие Инструкции (инструкций) по правилам безопасности труда обучающихся	

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОУЛЕЙ)

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (профессионального модуля)	Учебный год				
1						
2						
3						
...						

### 3. УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)	Код специальности	Год утверждения
1			
2			
3			
...			

### 4. ОБОРУДОВАНИЕ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование оборудования	Количество и состояние по учебным годам				
<b>а. Оборудование общего назначения</b>						
1						
2						
3						
...						
<b>б. Специальное учебное оборудование</b>						
1						
2						
3						
...						

### 5. НАГЛЯДНО-ДЕМОНСТРАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование	Использование в учебном процессе (наименование учебных дисциплин и профессиональных модулей)
1.	Стенды	
1.1		
1.2		
...		
2.	Плакаты, таблицы, схемы, карты	
2.1		

<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>	<b>Положение</b>	<b>П СМК 7.5.1.1-02-2015</b>
--	------------------	------------------------------

<b>2.2</b>		
<b>2.3</b>		
<b>...</b>		

<b>3.</b>	<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>	
<b>3.1</b>		
<b>3.2</b>		
<b>3.3</b>		
<b>....</b>		

## 6. АВТОРСКИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разработки</b>	<b>Наименование учебной дисциплины (профессионального модуля)</b>	<b>Вид</b>	<b>Назначение</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>...</b>				

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.1-02-2015
---	-----------	-----------------------

**Приложение Б  
(обязательное)  
Форма плана работы учебного кабинета**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Соликамский технологический колледж»

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протокол ПЦК \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ  
учебного кабинета № \_\_\_\_**

*(номер и наименование учебного кабинета)*

на 201\_\_-201\_\_ учебный год

№ п/п	Виды и содержание работы	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Индивидуальная методическая деятельность</b>			
1.1			
1.2			
1.3			
...			
<b>2. Разработка комплексного учебно-методического оснащения учебных дисциплин (профессиональных модулей)</b>			
2.1			
2.2			
2.3			
...			
<b>3. Взаимопосещение учебных занятий</b>			
3.1			
3.2			
3.3			
...			
<b>4. Индивидуальная работа со студентами</b>			
4.1			
4.2			
4.3			
...			
<b>5. Проведение внеурочных мероприятий</b>			
5.1			
5.2			
5.3			
...			

Заведующий учебным кабинетом

И.О. Фамилия

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.1-02-2015
---	-----------	-----------------------

**Приложение В  
(обязательное)**

**Показатели и критерии оценки деятельности заведующего учебным кабинетом**

Показатели	Критерии	Баллы	Примечания
<b>1. Документация учебного кабинета</b>			
Организационная и нормативная документация	Паспорт учебного кабинета	Паспорт ведется регулярно, информация актуализирована	5
		Паспорт заполнен, информация не актуализирована	3
	План работы учебного кабинета	План работы кабинета оформлен, утвержден на ПЦК, имеются отметки о выполнении мероприятий	5
		План работы кабинета оформлен, утвержден на ПЦК, не сделаны отметки о выполнении мероприятий	3
	Перспективный план оснащения учебного кабинета	Составлен план оснащения учебного кабинета в соответствии с требованиями рабочих программ	5
	Инструкции по технике безопасности при работе в учебном кабинете и журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности	Инструкции по технике безопасности размещены на стенде, с обучающимися проведен инструктаж	5
	Расписание консультаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• для работы со студентами, имеющими задолженности,</li> <li>• по курсовому и дипломному проектированию,</li> <li>• для студентов заочного отделения</li> </ul>	Расписание консультаций размещено на информационном стенде	5

<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>	<b>Положение</b>	<b>П СМК 7.5.1.1-02-2015</b>
--	------------------	------------------------------

<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>		<b>Баллы</b>	<b>Примечания</b>
<b>2. Комплексное учебно-методическое оснащение учебной дисциплины (профессионального модуля)</b>				
Учебно-программная документация	Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) и календарно-тематический план как приложение к рабочей программе	В наличии все необходимые утвержденные рабочие программы	10	Суммируется количество баллов за каждую рабочую программу и определяется средний балл
		Вновь разработанная авторская рабочая программа ПМ	20	
		Вновь разработанная авторская рабочая программа УД	10	
		Вновь разработанная адаптированная рабочая программа ПМ	15	
		Вновь разработанная адаптированная рабочая программа УД	5	
		Участие в разработке рабочей программы ПМ	5	
		Вновь разработано 3-5 программ	10	
		Вновь разработано 6-10 программ	15	
		Вновь разработано более 10 программ	20	
		Программа практики	В наличии все необходимые утвержденные программы практики	
Вновь разработанная программа практики	15			
Методические и дидактические материалы для проведения различных видов учебных занятий	Конспекты лекций на бумажном или электронных носителях	Полный комплект лекций, систематизированный по темам и разделам	10	Суммируется количество баллов за каждый комплект и определяется средний балл

<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>	<b>Положение</b>	<b>П СМК 7.5.1.1-02-2015</b>
--	------------------	------------------------------

<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>		<b>Баллы</b>	<b>Примечания</b>
				комплект и определяется средний балл
	Методические указания, инструкции для проведения практических занятий и лабораторных работ	Полный комплект методических указаний	20	Суммируется количество баллов за каждый комплект и определяется средний балл
		Разработаны методические и дидактические материалы по 3-5 УД (МДК)	10	Прибавляется к среднему баллу за методические и дидактические материалы
		Разработаны методические и дидактические материалы по 6-9 УД (МДК)	15	
		Разработаны методические и дидактические материалы по 10 и более УД (МДК)	20	
Контрольно-оценочные средства	Контрольно-оценочные средства для входного, текущего, рубежного и промежуточного контроля	Полный комплект контрольно-оценочных средств, систематизированный по темам и разделам	50	Суммируется количество баллов за каждый комплект и определяется средний балл
		Разработаны контрольно-оценочные средства по 3-5 УД (МДК)	10	Прибавляется к среднему баллу за контрольно-оценочные средства
		Разработаны контрольно-оценочные средства по 6-9 УД (МДК)	15	
		Разработаны контрольно-оценочные средства по 10 и более УД (МДК)	20	
	Контрольно-оценочные средства для проведения эк-	Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена квалификационного, оформленный в соответствии с Положением об экзамене ква-	20	Суммируется количество баллов за каждый

<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>	<b>Положение</b>	<b>П СМК 7.5.1.1-02-2015</b>
--	------------------	------------------------------

<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>		<b>Баллы</b>	<b>Примечания</b>
	замена квалификационного по профессиональному модулю	лификационном		комплект
Методические рекомендации для организации внеаудиторной самостоятельной работы	Методические указания и контрольные работы для студентов заочного отделения	Контрольные работы для студентов заочного отделения	5	Суммируется количество баллов за каждую контрольную работу и определяется средний балл
		Контрольные работы для студентов заочного отделения с методическими рекомендациями по их выполнению	20	
	Комплект заданий для внеаудиторной самостоятельно работы с методическими указаниями по их выполнению	Разработан комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы объемом менее 50 часов	10	
		Разработан комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы объемом 50-100 часов	20	
		Разработан комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы объемом более 100 часов	30	
		Разработаны методические рекомендации для организации внеаудиторной самостоятельной работы по 3-5 УД (МДК)	10	Прибавляется к среднему баллу за методические рекомендации для организации внеаудиторной самостоятельной работы, включая контрольные работы для студентов заочного отделения
		Разработаны методические рекомендации для организации внеаудиторной самостоятельной работы по 6-9 УД (МДК)	15	
Разработаны методические рекомендации для организации внеаудиторной самостоятельной работы по 10 и более УД (МДК)	20			



<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>	<b>Положение</b>	<b>П СМК 7.5.1.1-02-2015</b>
--	------------------	------------------------------

<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>		<b>Баллы</b>	<b>Примечания</b>
Методические рекомендации для курсового и дипломного проектирования	Методические рекомендации по выполнению курсового (дипломного) проекта, включая рекомендации по выполнению каждой части проекта, алгоритмы расчетов, критерии оценок, список рекомендуемой и справочной литературы и др.		40	Суммируется количество баллов за методические рекомендации по всем дисциплинам (модулям)
Индивидуальные методические разработки преподавателя	Методические разработки открытых учебных занятий	Методические разработки содержат пояснительную записку, сформулированы цели, задачи, имеется список литературы	10	Суммируется количество баллов за каждую методическую разработку, выполненную в текущем учебном году
	Методические разработки внеурочных мероприятий (олимпиад, конкурсов профмастерства, кружковой работы и др.)			
	Методические рекомендации по организации исследовательской работы студентов			
	Педагогические проекты			
Тексты выступлений и публикаций и т.п.	Тексты выступлений, публикаций предоставляются в печатном виде для хранения в методкабинете <ul style="list-style-type: none"> <li>• на уровне колледжа</li> <li>• на уровне края, РФ</li> </ul>	3 5	Суммируется количество баллов за каждую публикацию, выступление за текущий учебный год	
<b>3. Сохранность и развитие учебно-материальной базы кабинета</b>				

<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>	<b>Положение</b>	<b>П СМК 7.5.1.1-02-2015</b>
--	------------------	------------------------------

<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>	<b>Примечания</b>
Учебное оборудование, необходимое для выполнения образовательной программы	Оборудования для использования информационных технологий	5	
	Наглядные пособия <ul style="list-style-type: none"> <li>• натуральные (детали машин, инструменты, приборы)</li> <li>• изобразительные (плакаты, модели, макеты)</li> <li>• знаковые (таблицы, графики, формулы, чертежи)</li> </ul>	5	
	Специальное оборудование (тренажеры, станки, лабораторное оборудование)	5	
Оборудование для обеспечения безопасности работы в учебном кабинете (лаборатории)	Противопожарный инвентарь, аптечка, защитное оборудование (кабинеты и лаборатории физики, химии, электротехнических дисциплин)	5	
Информационные стенды	Стеновые материалы информационно-обучающего характера <ul style="list-style-type: none"> <li>• выписки из учебных планов</li> <li>• выписки из ФГОС</li> <li>• рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы</li> <li>• вопросы для подготовки к различным формам контроля</li> <li>• рекомендации по различным видам учебной деятельности</li> <li>• справочный материал по преподаваемым учебным дисциплинам</li> <li>• образцы студенческих работ</li> <li>• перечень рекомендуемой литературы</li> <li>• критерии оценки различных видов учебной деятельности студентов и т.п.</li> </ul>	5	
Санитарно-гигиенические и эргономические условия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Освещенность</li> <li>• Озеленение</li> <li>• Сохранность мебели</li> <li>• Эстетичность оформления кабинета</li> </ul>	5	

<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>	<b>Положение</b>	<b>П СМК 7.5.1.1-02-2015</b>
--	------------------	------------------------------

**Расчет уровня оплаты за заведование учебным кабинетом**

<b>Оплата за заведование кабинетом (% от оклада соответствующего квалификационного уровня), %</b>	<b>Уровень соответствия учебного кабинета показателям и критериям, %</b>	<b>Суммарные баллы при смотре учебных кабинетов</b>	
		<b>кабинеты учебных дисциплин общеобразовательного, естественнонаучного и социально-гуманитарных циклов</b>	<b>кабинеты учебных дисциплин и модулей профессионального цикла</b>
30	96-100	288-300	355-370
25	81-95	243-287	300-354
20	61-80	183-242	226-299
15	41-60	123-182	152-225
10	21-40	63-122	78-151
5	10-20	30-62	37-77
0	Менее 10%	Менее 30	Менее 37

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.1-02-2015
---	-----------	-----------------------

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Смотр учебных кабинетов 20\_\_-20\_\_ учебный год  
Оценочный лист**

Кабинет № \_\_\_\_\_

Заведующий учебным кабинетом \_\_\_\_\_

Показатели	Критерии	Номинальные баллы	Примечания к расчету баллов	Расчет баллов
<b>1. Документация учебного кабинета</b>				
<b>1.1 Организационная и нормативная документация</b>				
Паспорт учебного кабинета	Паспорт ведется регулярно, информация актуализирована	5		
	Паспорт заполнен, информация не актуализирована	3		
План работы учебного кабинета	План работы кабинета оформлен, утвержден на ПЦК, имеются отметки о выполнении мероприятий	5		
	План работы кабинета оформлен, утвержден на ПЦК, не сделаны отметки о выполнении мероприятий	3		
Перспективный план оснащения учебного кабинета	Составлен план оснащения учебного кабинета в соответствии с требованиями рабочих программ	5		
Инструкции по технике безопасности при работе в учебном кабинете и журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности	Инструкции по технике безопасности размещены на стенде, с обучающимися проведен инструктаж	5		
Расписание консультаций: • для работы со студентами,	Расписание консультаций размещено на информационном стенде	5		

<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>	<b>Положение</b>	<b>П СМК 7.5.1.1-02-2015</b>
--	------------------	------------------------------

имеющими задолженности, • по курсовому и дипломному проектированию, • для студентов заочного отделения				
<b>2. Комплексное учебно-методическое оснащение учебной дисциплины (профессионального модуля)</b>				
<b>2.1. Учебно-программная документация</b>				
Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) и календарно- тематический план как приложение к рабочей программе	В наличии все необходимые утвержденные рабочие программы	10	Суммируется количество баллов за каждую рабочую программу и определяется средний балл	
	Вновь разработанная авторская рабочая программа ПМ	20		
	Вновь разработанная авторская рабочая программа УД	10		
	Вновь разработанная адаптированная рабочая программа ПМ	15		
	Вновь разработанная адаптированная рабочая программа УД	5		
	Участие в разработке рабочей программы ПМ	5		
	Вновь разработано 3-5 программ	10	Прибавляется к среднему баллу за рабочие программы	
	Вновь разработано 6-10 программ	15		
	Вновь разработано более 10 программ	20		
Программа практики	В наличии все необходимые утвержденные программы практики	10	Суммируется количество баллов за каждую программу и определяется средний балл	
	Вновь разработанная программа практики	15		
<b>2.2 Методические и дидактические материалы для проведения различных видов учебных занятий</b>				
Конспекты лекций на бумажном или электронных носителях	Полный комплект лекций, систематизированный по темам и разделам	10	Суммируется количество баллов за каждый комплект и определяется средний балл	
Раздаточный материал	Полный комплект раздаточного материала, систематизированный	10	Суммируется количество баллов за каждый комплект и определяется	

<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>	<b>Положение</b>	<b>П СМК 7.5.1.1-02-2015</b>
--	------------------	------------------------------

	по темам и разделам		средний балл	
Методические указания, инструкции для проведения практических занятий и лабораторных работ	Полный комплект методических указаний	20	Суммируется количество баллов за каждый комплект и определяется средний балл	
	Разработаны методические и дидактические материалы по 3-5 УД (МДК)	10	Прибавляется к среднему баллу за методические и дидактические материалы	
	Разработаны методические и дидактические материалы по 6-9 УД (МДК)	15		
	Разработаны методические и дидактические материалы по 10 и более УД (МДК)	20		
<b>2.3 Контрольно-оценочные средства</b>				
Контрольно-оценочные средства для входного, текущего, рубежного и промежуточного контроля	Полный комплект контрольно-оценочных средств, систематизированный по темам и разделам	50	Суммируется количество баллов за каждый комплект и определяется средний балл	
	Разработаны контрольно-оценочные средства по 3-5 УД (МДК)	10	Прибавляется к среднему баллу за контрольно-оценочные средства	
	Разработаны контрольно-оценочные средства по 6-9 УД (МДК)	15		
	Разработаны контрольно-оценочные средства по 10 и более УД (МДК)	20		
Контрольно-оценочные средства для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю	Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена квалификационного, оформленный в соответствии с Положением об экзамене квалификационном	20	Суммируется количество баллов за каждый комплект	
<b>2.4 Методические рекомендации для организации внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
Методические указания и контрольные работы для студентов	Контрольные работы для студентов заочного отделения	5	Суммируется количество баллов за каждую контрольную работу и опре-	

<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>	<b>Положение</b>	<b>П СМК 7.5.1.1-02-2015</b>
--	------------------	------------------------------

заочного отделения	Контрольные работы для студентов заочного отделения с методическими рекомендациями по их выполнению	20	деляется средний балл	
Комплект заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с методическими указаниями по их выполнению	Разработан комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы объемом менее 50 часов	10	Суммируется количество баллов за каждый комплект и определяется средний балл	
	Разработан комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы объемом 50-100 часов	20		
	Разработан комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы объемом более 100 часов	30		
	Разработаны методические рекомендации для организации внеаудиторной самостоятельной работы по 3-5 УД (МДК)	10	Прибавляется к среднему баллу за методические рекомендации для организации внеаудиторной самостоятельной работы, включая контрольные работы для студентов заочного отделения	
	Разработаны методические рекомендации для организации внеаудиторной самостоятельной работы по 6-9 УД (МДК)	15		
	Разработаны методические рекомендации для организации внеаудиторной самостоятельной работы по 10 и более УД (МДК)	20		
	<b>2.5 Методические рекомендации для курсового и дипломного проектирования</b>			
Методические рекомендации по выполнению курсового (дипломного) проекта, включая рекомендации по выполнению каждой части проекта, алгоритмы расчетов, критерии оценок, список рекомендуемой и справочной литературы и др.		40	Суммируется количество баллов за методические рекомендации по всем дисциплинам (модулям)	
<b>2.6 Индивидуальные методические разработки преподавателя</b>				

<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>	<b>Положение</b>	<b>П СМК 7.5.1.1-02-2015</b>
--	------------------	------------------------------

Методические разработки открытых учебных занятий	Методические разработки содержат пояснительную записку, сформулированы цели, задачи, имеется список литературы	10	Суммируется количество баллов за каждую методическую разработку, выполненную в текущем учебном году	
Методические разработки внеурочных мероприятий (олимпиад, конкурсов профмастерства, кружковой работы и др.)				
Методические рекомендации по организации исследовательской работы студентов				
Педагогические проекты				
Тексты выступлений и публикаций и т.п.	Тексты выступлений, публикаций предоставляются в печатном виде для хранения в методкабинете <ul style="list-style-type: none"> <li>• на уровне колледжа</li> <li>• на уровне края, РФ</li> </ul>	3 5	Суммируется количество баллов за каждую публикацию, выступление за текущий учебный год	

### 3. Сохранность и развитие учебно-материальной базы кабинета

#### 3.1 Учебное оборудование, необходимое для выполнения образовательной программы

Оборудования для использования информационных технологий	5		
Наглядные пособия <ul style="list-style-type: none"> <li>• натуральные (детали машин, инструменты, приборы)</li> <li>• изобразительные (плакаты, модели, макеты)</li> <li>• знаковые (таблицы, графики, формулы, чертежи)</li> </ul>	5		
Специальное оборудование (тренажеры, станки, лабораторное оборудование)	5		

#### 3.2 Оборудование для обеспечения безопасности работы в учебном кабинете (лаборатории)

Противопожарный инвентарь, аптечка, защитное оборудование (кабинеты и лаборатории физики, химии, электротехнических дисциплин)	5		
--	---	--	--

#### 3.3 Информационные стенды

Стендовые материалы информационно-обучающего характера <ul style="list-style-type: none"> <li>• выписки из учебных планов</li> <li>• выписки из ФГОС</li> <li>• рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы</li> <li>• вопросы для подготовки к различным формам контроля</li> </ul>	5		
--	---	--	--



<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>	<b>Положение</b>	<b>П СМК 7.5.1.1-02-2015</b>
--	------------------	------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• рекомендации по различным видам учебной деятельности</li> <li>• справочный материал по преподаваемым учебным дисциплинам</li> <li>• образцы студенческих работ</li> <li>• перечень рекомендуемой литературы</li> <li>• критерии оценки различных видов учебной деятельности студентов и т.п.</li> </ul>			
<b>3.4 Санитарно-гигиенические и эргономические условия</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Освещенность</li> <li>• Озеленение</li> <li>• Сохранность мебели</li> <li>• Эстетичность оформления кабинета</li> </ul>	5		
			Сумма баллов

**Лист ознакомления**

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

**Лист согласования**

	<b>Должность</b>	<b>Личная под- пись, дата</b>	<b>Расшифровка подписи</b>
<b>Разработал:</b>	Заместитель директора по учебной работе		Т.В. Барт
<b>Проверил:</b>	Руководитель службы качества		Л.А. Собянина

**Лист регистрации изменений**

<b>Номер из- вещения</b>	<b>Номер изменения</b>	<b>Номер листа</b>	<b>Дата внесения изменений</b>	<b>Подпись, расшиф- ровка подписи</b>