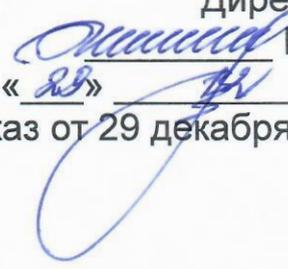


Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
 Н.В. Шипулина
« 29 » _____ 2022 г.
Приказ от 29 декабря 2022 г. № 199

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММАХ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

П СМК 7.1-01-2022



ПОДЛИННИК



КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

Соликамск

ПОЛОЖЕНИЕ**ОБ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Дата введения 2022-12-22

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет структуру, содержание, процесс разработки и периодического обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОПОП, ОПОП СПО), реализуемых в ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» (далее – колледж).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Локальные акты колледжа.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. ОПОП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

3.2. ОПОП разрабатывается по каждой специальности (профессии), реализуемой в колледже, на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по

соответствующей специальности (профессии) среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом требований профессиональных стандартов и рынка труда.

3.3. ОПОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.4. ОПОП обеспечивает достижение студентами результатов освоения основной и вариативной части программы на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессиональных стандартов. Требования к результатам освоения ОПОП отражают специфику уровня получаемого образования, решение задач социализации, интеллектуального, культурного и профессионального развития, обеспечения профессиональной мобильности выпускника.

4 СТРУКТУРА ОПОП СПО

4.1. Структура ОПОП СПО включает:

- паспорт ОПОП СПО по специальности (профессии);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- учебно-методические комплексы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- программу государственной итоговой аттестации;
- рабочую программу воспитания.

4.2. Паспорт ОПОП СПО по специальности (профессии) имеет следующую структуру:

- раздел «Общие положения» содержит ссылки на нормативные документы для разработки образовательной программы;

- раздел «Общая характеристика образовательной программы» описывает миссию образовательной программы, требования к абитуриентам, срок освоения образовательной и трудоемкость программы;
 - раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» включает область профессиональной деятельности выпускников и определяет соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям;
 - раздел «Планируемые результаты освоения образовательной программы» описывает общие и профессиональные компетенции выпускников и соответствующие им знания, умения и профессиональный опыт;
 - в разделе «Структура и содержание образовательной программы» приводится анализ структуры образовательной программы на соответствие требованиям ФГОС, описание структуры и содержания вариативной части образовательной программы, перечень курсовых проектов, организацию практической подготовки, характеристику структуры и содержания общеобразовательного учебного цикла;
 - раздел «Условия образовательной деятельности» включает требования к материально-техническому оснащению образовательной программы (в том числе оснащение лабораторий, мастерских, баз практик; к кадровым условиям реализации образовательной программы, нормативные затраты оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;
 - раздел «Организация оценочных процедур по программе» содержит характеристику организации и форм текущего контроля, промежуточной аттестации, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, государственной итоговой аттестации;
 - раздел «Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников» описывает цели, задачи и направления воспитательной работы, социокультурную среду колледжа, условия, созданные для развития личности и формированию нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.
- 4.3. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП СПО: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам

обучения и по семестрам; объемные параметры подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

4.4. При разработке учебного плана учитываются следующие требования

- внесение изменений в учебных планов в течение учебного года не допускается;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся для составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы (ФГОС 3+) или 36 часов в неделю (ФГОС 4);
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю;
- суммарный бюджет времени на дисциплины (профессиональные модули) каждого цикла не может быть менее соответствующих объемов инвариантной части, указанных во ФГОС;
- объем времени на изучение введенных новых дисциплин (профессиональных модулей) должен составлять не менее 36 часов;
- при реализации среднего общего образования образовательная организация в соответствии со спецификой образовательной программы по профессии/ специальности самостоятельно выбирает соответствующий профиль общеобразовательной подготовки;
- нормативный срок освоения образовательной программы для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение и промежуточная аттестация 41 неделя, каникулярное время 13 недель;

4.5. При разработке учебного плана образовательная организация необходимо учитывать следующие условия:

- объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП СПО, используется на увеличение объема времени дисциплин и модулей обязательной части либо на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;
- учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется в объеме 2 часов обязательных аудиторных занятий в неделю (не менее 160 часов за период освоения ОПОП СПО);

- 70% учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, может быть использовано на освоение основ медицинских знаний для подгрупп девушек;
- профессия рабочего, должность служащего для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» должна соответствовать приложению к ФГОС по специальностям СПО;
- формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной организацией самостоятельно;
- промежуточная аттестация в форме экзамена должна планироваться в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки;
- промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса модуля или дисциплины;
- количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре);
- общая продолжительность каникул составляет 8 -11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.6. Учебный план состоит из следующих разделов: титульный лист, календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских, матрица компетенций, пояснения к учебному плану.

4.7. На титульном листе учебного плана указываются:

- полное наименование учредителя;
- полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом;
- гриф утверждения;
- код и полное наименование профессии/специальности;
- образовательная база приема;
- наименование квалификации выпускников;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения в зависимости от базы приема;
- год начала подготовки;

- профиль получаемого профессионального образования;
- дата и номер приказа об утверждении ФГОС.

4.8. Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, включая промежуточную аттестацию, каникул, продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС.

4.9. При составлении календарного учебного графика необходимо руководствоваться следующим:

- начало учебного года планируется с 1 сентября;
- время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности/профессии;
- продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- учебная и производственная практики в рамках профессиональных модулей могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями;
- проведение производственной практики (преддипломной) для обучающихся по специальностям СПО планируется непрерывно непосредственно перед подготовкой к государственной итоговой аттестации.

4.10. В разделе «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» суммируются продолжительность обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул, общее количество недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными во ФГОС.

4.11. План учебного процесса включает в себя сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, видах учебных занятий, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

4.12. В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся: зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Допускается использование комплексных зачетов и экзаменов. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

4.13. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по общепрофессиональной дисциплине (дисциплинам) и (или) профессиональному модулю (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Количество курсовых проектов (работ) должно быть не более трех на весь период обучения (для специальностей СПО).

4.14. Объем обязательной и максимальной учебной нагрузки на изучение дисциплин и профессиональных модулей устанавливается исходя из объема времени, отведенного ФГОС на соответствующий цикл с учетом вариативной части. В графе «Самостоятельная учебная нагрузка» указывается объем внеаудиторной работы обучающегося.

4.15. Объемы практических и лабораторных занятий уточняются, исходя из разработанных рабочих программ.

4.16. Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, устанавливается в соответствии с ФГОС.

4.17. В нижней части «Плана учебного процесса» указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практикам, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

4.18. Раздел «Матрица компетенций» содержит перечень общих и профессиональных компетенций с привязкой к учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, которые формируют указанные компетенции.

4.19. Раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по профессии/ специальности СПО заполняется с учетом примерных программ и особенностей образовательной организации.

4.20. В разделе «Пояснения к учебному плану» отражаются особенности организации учебного процесса, раскрываются и уточняются отдельные положения учебного плана, а именно:

- использование объема времени вариативной части;
- по каким дисциплинам комплексные экзамены;
- в рамках, каких общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей предусматривается выполнение курсового проекта (работы);
- какие формы консультаций могут проводиться с обучающимися: устные, письменные, групповые, индивидуальные и т.п.

5. ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ, КОРРЕКТИРОВКИ И ХРАНЕНИЯ ОПОП СПО

5.1. Руководство разработкой, корректировкой ОПОП СПО осуществляет заместитель директора.

5.2. Процесс разработки и корректировки ОПОП СПО по своим направлениям деятельности реализуют соответствующие подразделения колледжа (методическая служба, служба социального обеспечения и воспитательной работы, служба трудоустройства и учебно-производственной деятельности).

5.3. Порядок проектирования ОПОП СПО:

- анализ требований ФГОС СПО, ПООП СПО, профессиональных стандартов и работодателей;
- формирование вариативной части ОПОП СПО, в том числе формулировка дополнительных профессиональных компетенций;
- формирование матрицы компетенций;
- разработка графика учебного процесса;
- разработка учебного плана;
- разработка паспорта ОПОП СПО;
- доведение до преподавателей, задействованных в реализации образовательной программы, учебного плана, для организации разработки рабочих программ дисциплин (модулей), практик;
- контроль качества разработанных рабочих программ дисциплин (модулей), практик и их утверждение;
- разработка документов по государственной итоговой аттестации выпускников;
- разработка учебно-методического обеспечения (учебно-методических комплексов) дисциплин (модулей), практик и контроль их качества.

5.4. Утвержденные ОПОП СПО в бумажном варианте и их электронные версии хранятся в методическом кабинете.

5.5. Содержание ОПОП СПО подлежит ежегодной корректировке (обновлению) с учетом достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности. Корректировки могут быть внесены в содержание рабочих программ, перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, распределение вариативной части, перечень лабораторий, мастерских, кабинетов, их оборудования, и

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.1-01-2022
--	------------------	--------------------------

др.

5.4. Изменения и дополнения отражаются в протоколе согласования, который подписывает заместитель директора и председатели ПЦК.

