

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.В.Шипулина Н.В.Шипулина
« 02 » *апр* 2015 г.
Приказ от «02» апреля 2015 г. № 057

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**
П СМК 7.5.1-01-2015

ПОДЛИННИК

КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

Соликамск

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

Дата введения 2015-04-02

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану для обучающихся в ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» (далее – колледж).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Рекомендации субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (письмо Минобрнауки РФ от 01 апреля 2013 г. № ИР-170/17);
- Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Индивидуальный учебный план – это документ, определяющий порядок обучения, при котором часть учебных дисциплин и профессиональных модулей учебного плана осваивается обучающимся самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой программе подготовки специалистов среднего звена (специальности).

3.2 Сроки обучения по индивидуальному учебному плану могут быть как увеличены, так и сокращены по сравнению с нормативными сроками обучения.

3.3 Индивидуальный учебный план содержит: сведения о студенте (фамилия, имя, отчество, курс, группа, специальность), наименования учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, аудиторную и внеаудиторную нагрузку, виды и формы контроля, сроки текущего контроля и сроки консультаций преподавателей, отметку о выполнении текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма индивидуального учебного плана приведена в приложении А.

3.4 Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в учебном подразделении колледжа, второй – у студента.

3.5 Перевод студентов на индивидуальный учебный план осуществляется на срок не более одного учебного года.

3.6 Индивидуальный учебный план отменяется приказом на основании докладной преподавателя и представления заведующего отделением за низкие результаты обучения и нарушение сроков текущего контроля.

4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1 Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена обучающимся очной и заочной формы обучения. В зависимости от основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающиеся делятся на две категории:

4.1.1 К первой категории относятся обучающиеся:

- переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в программах подготовки специалистов среднего звена;
- переведенные с очной формы обучения на заочную или наоборот;
- отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледже, при наличии разницы в программах подготовки специалистов среднего звена;
- переведенные с одной образовательной программы, специальности на другую.

4.1.2 Ко второй категории относятся обучающиеся, которым предоставляется право на обучение по индивидуальному учебному плану:

- в связи с необходимостью трудоустройства;

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1-01-2015
---	-----------	---------------------

- по состоянию здоровья (беременным студенткам и кормящим матерям; студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре);
- студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд города или края;
- лицам, которые параллельно получают второе профессиональное образование;
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства);
- по другим причинам, в случае наличия документа, подтверждающего необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2 Для оформления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, обучающийся подаёт заявление на имя директора колледжа с обоснованием необходимости такого перевода (приложение Б).

4.3 К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

- справка с места работы;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из военкомата;
- другое.

4.4 На основании заявления обучающегося и представленных документов издается приказ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану. Ответственным за исполнение данного приказа является заместитель директора по учебной работе.

4.5 С приказом знакомят обучающегося и классного руководителя группы, который является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель группы обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного графика;
- систематически информировать заведующего отделением о выполнении студентом индивидуального учебного графика.

4.6 Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по индивидуальному учебному плану и в конце семестра готовит справку о выполнении учебного плана обучающимся.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1 При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность обучающегося, является рабочий учебный план специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный график, составляемый на семестр, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

5.2 Замена или исключение отдельных дисциплин и профессиональных модулей не допускаются.

5.3 Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, могут быть освобождены от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполнять программные требования в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

5.4 В начале работы с обучающимися по индивидуальному учебному плану проводится входной контроль с целью выявления уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю. Формами входного контроля могут быть тестирование, контрольно-проверочные задания, устное собеседование.

5.5 По согласованию с обучающимися формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточных (текущих) зачетов по ключевым темам, итоговых собеседований, тестовых испытаний. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа студентов между консультациями и зачетами.

5.6 Общая дидактическая структура групповых занятий может меняться в зависимости от продуктивности работы обучающихся. Первая занятие – установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по

учебной дисциплине или профессиональному модулю, раскрывается система и специфика требований, устанавливается порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы.

5.7 Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым разделам и темам.

5.8 Последние занятия целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию в принципе и по отношению к экзаменационным материалам.

5.9 Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование.

5.10 Промежуточную аттестацию обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. В отдельных случаях по разрешению заместителя директора по учебной работе обучающиеся могут досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального графика и наличии допуска к промежуточной аттестации.

5.11 Прием у обучающихся по индивидуальному учебному плану экзамена (зачета) по курсу (части курса) проводится комиссией из 3-х человек. Сдача экзамена протоколируется. В случае письменного экзамена к протоколу прилагаются письменные ответы или другой письменный материал.

5.12 При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по индивидуальному учебному плану к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающимся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

5.13 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный график обучающегося.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1-01-2015
---	-----------	---------------------

**Приложение А
(обязательное)**

Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ «СТК»
 _____ Н.В. Шипулина
 «_____» _____ 2015 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

на _____
 (период)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Специальность

(код и наименование специальности, уровень подготовки)

Курс _____ Группа _____

№	Наименование учебной дисциплины (междисциплинарного курса)	Объем, час		Текущая аттестация			Промежуточная аттестация			Подпись преподавателя
		Аудиторной нагрузки	Самостоятельной работы	Форма	Срок	Оценка	Форма	Срок	Оценка	

**Приложение Б
(обязательное)**

**Форма заявления о переводе на обучение
по индивидуальному учебному плану**

Директору ГБПОУ «СТК»
Н.В. Шипулиной
студента (ки) группы _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с _____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

