

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

РАССМОТРЕНО
на общем собрании
трудоового коллектива
« 19 » 04 2019 г.
Протокол 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.В. Шипулина
« 29 » апреля 2019 г.
Приказ от «29» апреля 2019 г. № 048

ПОРЯДОК

Система менеджмента качества

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
РАБОТНИКАМИ ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ
П СМК 6.2-01-2019**

ПОДЛИННИК

КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

Соликамск

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	ПОРЯДОК	П СМК 6.2-01-2019
---	---------	-------------------

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Дата введения 2019-04-29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом Пермского края от 30.12.2008 М 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае»;
- Указом губернатора Пермского края от 30 мая 2016 г. № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» (далее - Колледж) руководителя Колледжа о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. Уведомление - уведомление работника колледжа о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных действий, правонарушений.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	ПОРЯДОК	П СМК 6.2-01-2019
---	---------	-------------------

1.4. Работник обязан уведомлять руководителя Колледжа обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в течение трех рабочих дней с момента, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.5. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ УВЕДОМЛЕНИЙ

2.1. Уведомление работника Колледжа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий представляется в письменном виде на имя руководителя Колледжа специалисту по персоналу.

В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно в установленные сроки, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

2.2. В уведомлении указываются следующие сведения:

— должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

— фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

— дата, место, время, описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

— подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

— все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений;

— способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

2.3. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	ПОРЯДОК	П СМК 6.2-01-2019
---	---------	-------------------

3. РЕГИСТРАЦИЯ И ПРИЕМ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Организацию приема и регистрации уведомлений ведет ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников колледжа к совершению коррупционных действий (далее - Журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

3.4. Копия уведомления с отметкой: о регистрации передается работнику под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

3.5. О поступившем уведомлении ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений информирует руководителя колледжа в течение трех дней.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	ПОРЯДОК	П СМК 6.2-01-2019
---	---------	-------------------

Приложение 1
к Порядку
уведомления руководителя
работниками Колледжа,
о фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений

_____)
(должность, ФИО руководителя)

от _____

(должность, ФИО работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки)

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного

правонарушения: _____

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел _____

(дата, время и место обращения в целях

склонения

работника организации к коррупционному правонарушению)

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	ПОРЯДОК	П СМК 6.2-01-2019
---	---------	-------------------

при следующих обстоятельствах: _____

_____.

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано "__" _____ 20__ г. рег.

№ _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	ПОРЯДОК	П СМК 6.2-01-2019
---	---------	-------------------

Приложение 2
к Порядку
уведомления руководителя
работниками Колледжа,
о фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению
коррупционных правонарушений

N п/ п	Дата регистрац ии	Регистрацион ный номер	ФИО лица, направивш его уведомлен ие	Должность лица, направивш его уведомлен ие	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государствен ные органы	ФИО, подпись регистрат ора
1	2	3	4	5	6	7

